

ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасында жұмыс істеу жөніндегі нұсқаулық

Педагогтар үшін

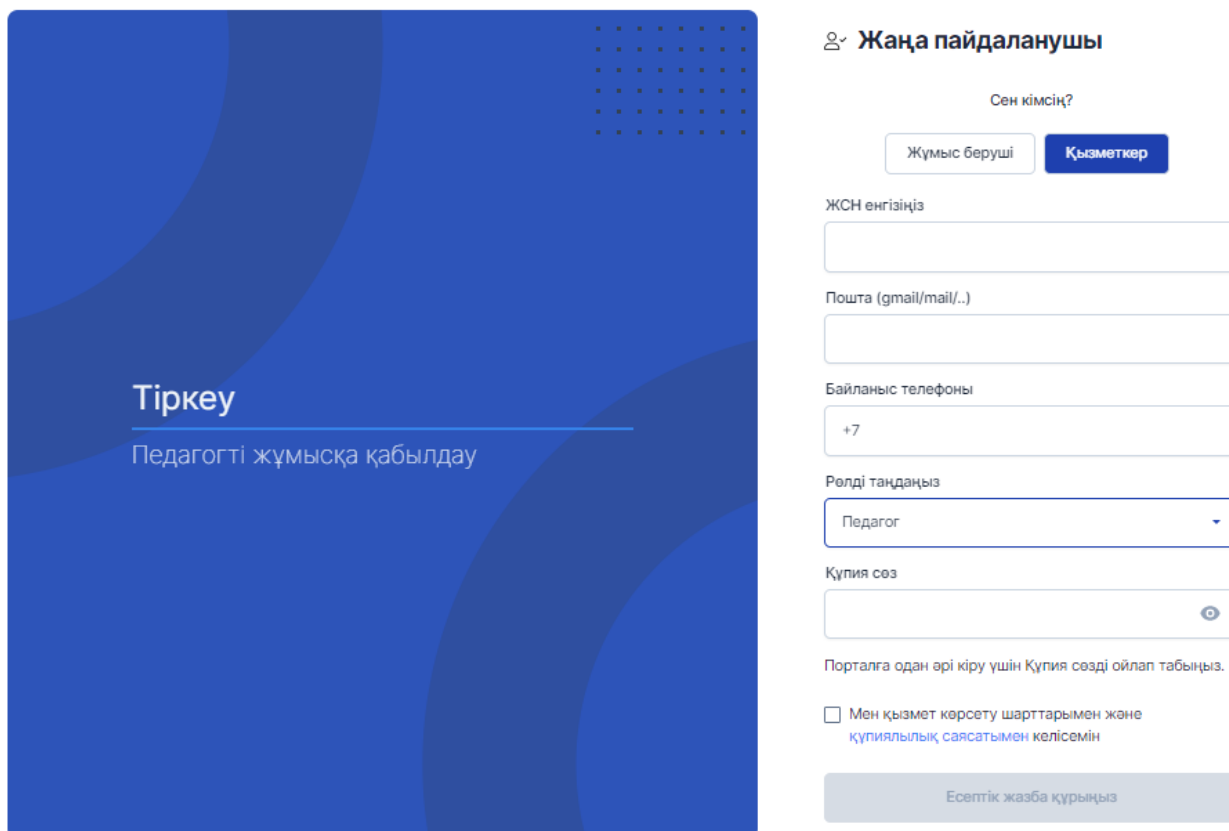
1.1 ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасын іске қосу

ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасымен жұмыс істеу үшін Google Chrome 84.x және одан жоғары немесе Microsoft Edge нұсқасы 84.x және одан жоғары іске қосу қажет және мекенжай жолында «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасының серверіне қосылу мекенжайын <https://hr-nobd.iac.kz/> көрсету керек, ҰБДҚ АЖ арқылы өтуді жүзеге асыру қажет.

1.2 ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасының функционалымен жұмыс істеу үшін пайдаланушыны тіркеу, авторизациялау

ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасын іске қосқаннан кейін пайдаланушы тіркеу немесе авторизациялау рәсімдерінен өтуі қажет. Платформаға тіркелу үшін «Тіркеу» батырмасын басу қажет, ашылған нысанда «Қызметкер» тиісті бөлімін таңдау қажет. Бұдан әрі толтыруға қажет: ЖСН, жеке пошта, байланыс телефоны (жеке нөмір), рөлі – «Педагог», пароль, қызмет көрсету шарттарымен және Құпиялылық саясатымен келісу және «Есептік жазба құрыңыз» батырмасын басу, содан кейін жүйе жеке тұлғаның ЭЦҚ-мен (AUTH) растауды сұрайды. Расталғаннан кейін жүйе тіркелгіні растау сілтемесі бар поштаға хабарлама жібереді. Осы сілтеме бойынша өткеннен кейін пайдаланушы кіруді (авторизациялауды) ЖСН және пароль арқылы жүзеге асыра алады немесе ЭЦҚ (AUTH) көмегімен кіре алады. Төмендегі суретте тіркеу және авторизация терезесінің мысалы көрсетілген.

Егер сіз бұдан бұрын басқа рөл арқылы тіркелген болсаңыз (комиссия, комиссия хатшысы, іс жүргізуші) қайта тіркелудің қажеті жоқ. Бірден «Қызметкер» батырмасын басып, педагог ретінде кіре аласыз.



Тіркеу
Педагогті жұмысқа қабылдау

Жаңа пайдаланушы

Сен кімсің?

Жұмыс беруші Қызметкер

ЖСН енгізіңіз

Пошта (gmail/mail/..)

Байланыс телефоны

+7

Рөлді таңдаңыз

Педагог

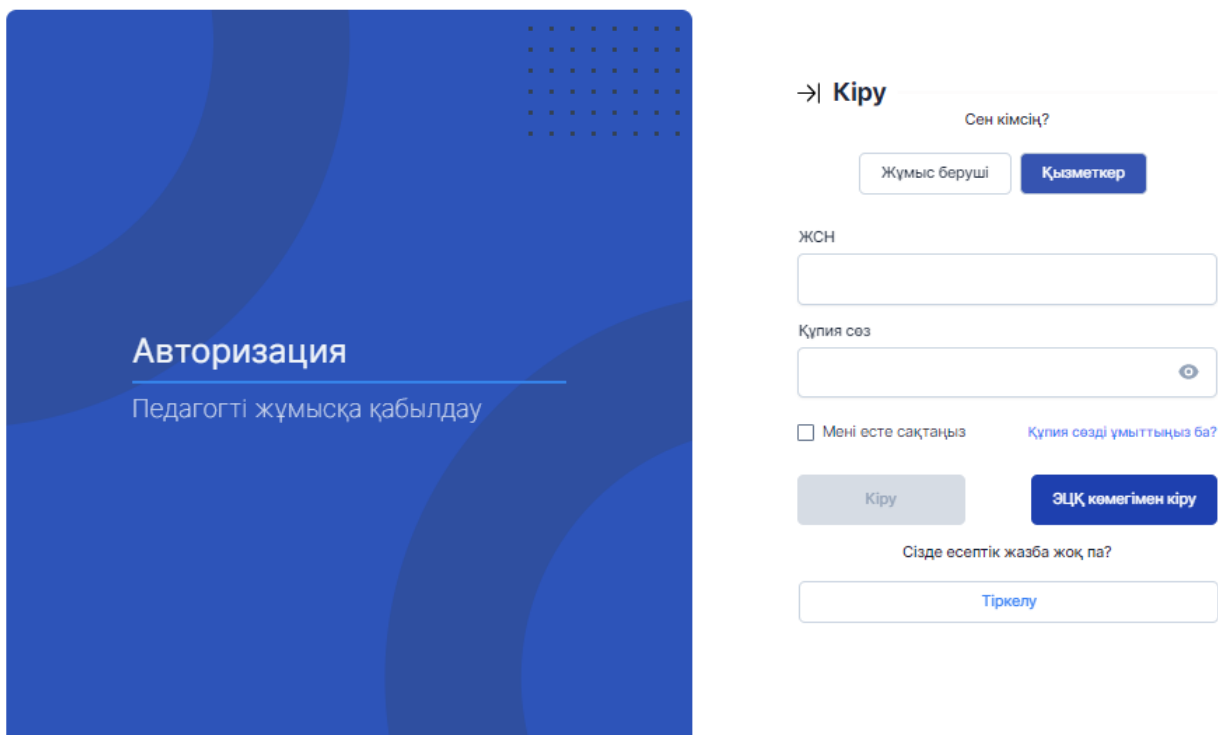
Құпия сөз

Порталға одан әрі кіру үшін Құпия сөзді ойлап табыңыз.

☐ Мен қызмет көрсету шарттарымен және құпиялылық саясатымен келісемін

Есептік жазба құрыңыз

1 сурет – Жүйеге кіру (пайдаланушыны тіркеу)



Авторизация
Педагогті жұмысқа қабылдау

→ **Кіру**

Сен кімсің?

Жұмыс беруші Қызметкер

ЖСН

Құпия сөз

☐ Мені есте сақтаңыз Құпия сөзді ұмыттыңыз ба?

Кіру ЭЦҚ көмегімен кіру

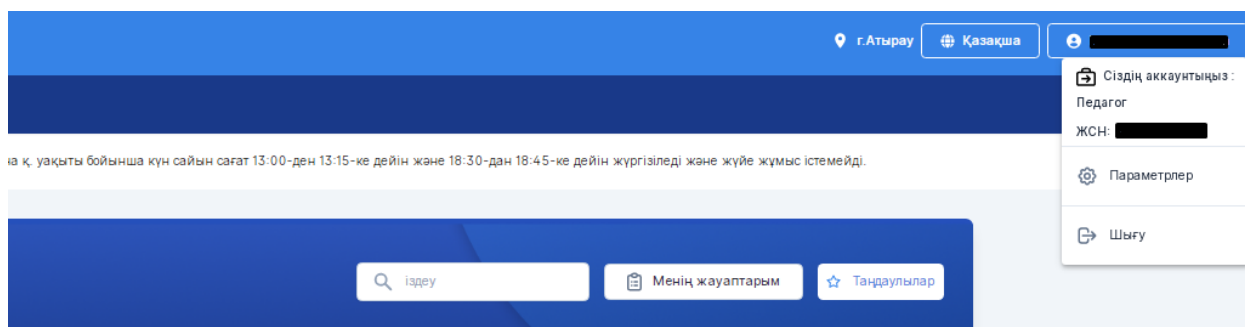
Сізде есептік жазба жоқ па?

Тіркелу

2 сурет– Жүйеге кіру (пайдаланушыны авторизациялау)

1.3 ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасының бағдарламалық қамтамасыз етуінен шығу

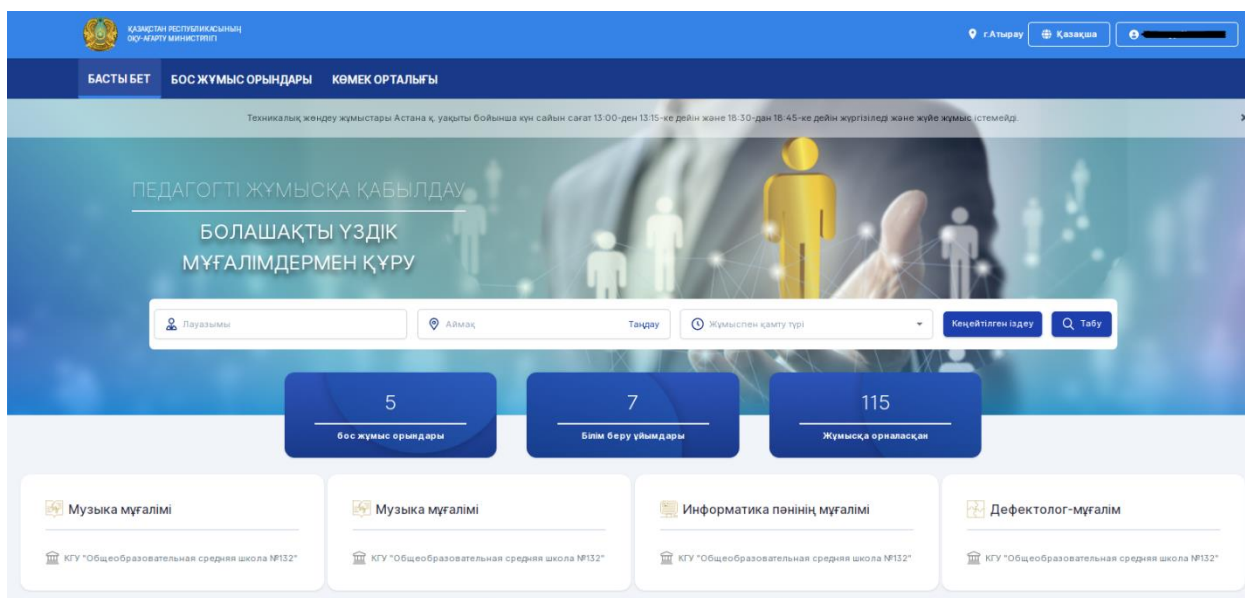
Орындалған жұмысты сақтап, терезенің жоғарғы жағындағы «Шығу» түймесін басыңыз. Браузердің тақырып жолағындағы стандартты жабу  түймесін пайдаланып шолғышты жабыңыз. ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасынан шығу бойынша әрекеті төмендегі суретте көрсетілген.



3 сурет – Жүйеден шығу

1.4 ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасы терезесінің құрылымы

ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасының басты беті төмендегі суретте көрсетілген.

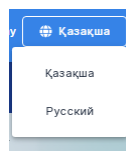


4 сурет – ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасының басты беті

ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасы терезесінің жоғарғы бөлігінде мынадай қойындылар орналасады:

- Орналасқан жері (ақпараттық өріс);
- Тілді таңдау;
- Параметрлер.

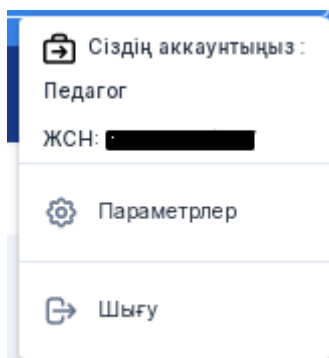
Тілді өзгерту үшін ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасы



терезесінің жоғарғы жағындағы батырманы басамыз, жоғарыда көрсетілген батырманы басқаннан кейін тілді таңдауға болатын ашылмалы тізім көрсетіледі:

- Қазақша (қазақ кириллицасы);
- Орысша.

«Параметрлер» бөлімінде параметрлерге өту және жүйеден шығу үшін келесі түймелер бар. Төмендегі суретте «Параметрлер» бөлімін ашқан кезде нысан көрсетіледі.



5 сурет– Параметрлер және шығу

«Параметрлер» батырмасын басқанда Жүйе «Менің деректерім» және «Қауіпсіздік» бөлімдерін көрсетеді. «Менің деректерім» бөлімі тіркелген қызметкердің жеке ақпараттарынан құралады. Жұлдызша * белгісімен белгіленген бөліктер толтыруға міндетті деп саналады, қалған бөліктер тіркеу кезінде Сіз енгізген ақпарат негізінде толтырылады. Бұл бөлімде мәліметтерді электрондық пошта және телефон нөмірі, ағымдағы жұмыс орны бойынша өзектендіру, сондай-ақ жүйедегі рөлін өзгерту мүмкіндігі бар. Егер ақпарат қате болса, Техникалық Қолдау қызметіне хабарласыңыз (Телефон: +7 (7172) 76 85 536, Кері байланыс нысаны: <https://nobd.edu.kz/feedback>).

«Қауіпсіздік» бөлімі құпиясөзді өзгертуге арналған.

Менің деректерім

Менің деректерім
Құғамдық профиль мен жеке ақпаратты басқарыңыз

Қауіпсіздік
Құпия сөзді және екі сатылы аутентификация параметрлерін басқарыңыз

Менің деректерім

Келесі ақпарат ашық, абай болыңыз!

ЖСН

Рөл

Аты

Тегі

Әкесінің аты

Ұйым

Жеке ақпарат

Электрондық пошта *

Байланыс телефоны *

(Өріптер кіші өріппен жазылуы керек) (Нөмір +7-ден басталуы керек)

Сақтау

6 сурет – Параметрлер: Менің деректерім

Менің деректерім

Менің деректерім
Құғамдық профиль мен жеке ақпаратты басқарыңыз

Қауіпсіздік
Құпия сөзді және екі сатылы аутентификация параметрлерін басқарыңыз

Қауіпсіздік

Құпия сөзді өзгерту
Құпия сөзіңізді 24 сағат ішінде тек екі рет өзгерте аласыз!

Қазіргі құпия сөз

Жаңа құпиясөз

Кемінде 8 таңба. Сандар, әріптер және арнайы таңбалар болуы керек.

Қауіпсіздік параметрлері

Есептік жазбаңызды келесі параметрлермен қауіпсіз ұстаңыз.

Әр 6 ай сайын құпия сөзді өзгертуді сұрау
 Деректердің ағып кетуінен және құпия сөзді ұрпаудан қорғаудың қарапайым, бірақ тиімді жолы.
 ☐

Сақтау

7 сурет - Параметрлер: Қауіпсіздік

1.5 ҰБДҚ АЖ «Педагогты жұмысқа қабылдау» платформасының «Бос орындар» бөлімі

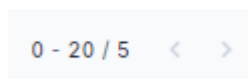
«Бос орындар» бөлімі келесі элементтерден тұрады:

- Бос лауазымның атауы бойынша іздеу өрісі;
- «Менің жауаптарым» батырмасы;
- «Таңдаулылар» батырмасы;

- Параметрлер бойынша «Сүзгілер» батырмасы:
 - Табыс деңгейі;
 - Аймақ;
 - Лауазымы;
 - Жұмыспен қамту түрі;
 - Тіл;
 - Білімі.
- Бос орын бойынша ақпарат келесі өрістерден тұрады:
 - Жариялау күні;
 - Бос лауазымның атауы;
 - Білім беру ұйымының атауы;
 - Ұсынылған өтініштер саны;
 - Құжаттарды тапсырудың басталу күні;
 - Құжаттарды тапсырудың соңғы күні;
 - Лауазымдық жалақы;
 - «Жауап беру» батырмасы;
 - «Өту» түймесі;
 - «Таңдаулыларға қосу» батырмасы.

Оң жақта навигация тақтасы орналасқан. Оның құрамында келесі элементтер бар:

- Бет нөмірі (беттегі жұмыс санын көрсетеді)
- (тізімнің келесі бетіне өту үшін)  батырмасын басыңыз.
- (тізімнің бастапқы бетіне өту үшін)  батырмасын басыңыз



8 сурет– Навигация тақтасы

Бос лауазымның атауы бойынша іздеуді жүзеге асыру үшін «Іздеу» жолына бос лауазымның атауын енгіземіз.

Сүзгі бойынша іздеуді жүзеге асыру үшін сүзгінің келесі параметрлері бойынша мәндерді белгілейміз: кіріс деңгейі, өңір, лауазым, жұмыспен қамту түрі, тіл және білім. Жүйе сүзгі параметрлерінің мәндерін өзгертуге және сүзгі параметрлерінің мәндерін ысыруды жүзеге асыруға мүмкіндік береді.

Бос орын туралы толық ақпаратты қарау үшін «Өту» түймешігін басамыз. Кейін бос жұмыс орны туралы толық ақпараты бар нысан көрсетіледі, атап айтқанда:

- Бос лауазымның атауы;
- Лауазымдық жалақы;
- Талап етілетін жұмыс тәжірибесі;
- Жұмыспен қамту түрі;
- Құжаттарды тапсыру басталған күн;
- Құжаттарды тапсыру аяқталған күн;

- Оқыту тілі;
 - Білімі;
 - Сағат саны;
 - Біліктілікке қойылатын талаптар;
 - Білім беру ұйымының атауы;
 - Мекенжайы;
 - Пошталық мекенжайы;
 - Байланыс телефоны;
 - «Жауап беру» батырмасы;
 - «Таңдаулыға қосу» батырмасы;
- «Өту» батырмасын басқанда төмендегі суретте нысан көрсетілген».

Дүниежүзілік тарих пәнінің мұғалімі

Жұмыс туралы ақпарат

Ресми жалақы: 123 н.т.
 Жұмыспен қамту түрі: Толық емес жұмыс күні
 Оқыту тілі: Орысша
 Білім: Техникалық және кәсіби
 Сағат саны: 18

Құжаттарды тапсырудың
 басталу күні:
19.02.2024

Құжаттарды тапсырудың
 аяқталу күні:
28.02.2024

Міндеттері:
 міндет 1

Талаптар:
 талап 1

Ұйым туралы ақпарат

Ұйымның атауы: Шымкент қаласының білім басқармасының №132 жалпы орта білім беретін мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі
 Адрес: Шымкент қаласы, Қаратау ауданы, Нұрсәт Тұрғын үй алабы, 112А
 Email: zhanibek200353@gmail.com
 Номер: +7 7776294234



Жауап беру

☆ Таңдаулыларға қосыңыз

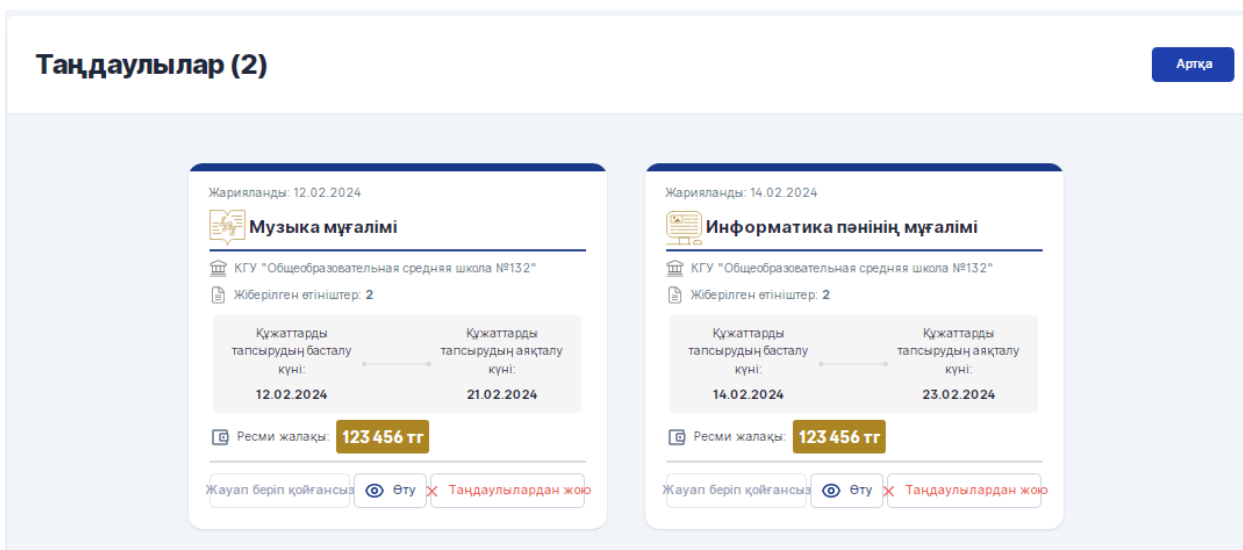
9 сурет— Бос жұмыс орны туралы толық ақпаратты қарау кезіндегі нысан

Бос орындарды таңдаулы бос орындар тізіміне қосу үшін «Таңдаулыларға қосу» батырмасын басамыз, бос орындарды таңдаулы бос орындар тізіміне қосқаннан кейін қарап

☆ Таңдаулылар

шығу үшін «Таңдаулылар» немесе батырмасын басамыз. Таңдаулы бос орындар тізімін қарау кезінде бос орындар туралы ақпараты бар нысан көрсетіледі.

Таңдаулы бос орындар тізімінен жұмыс орнын жою үшін «Таңдаулылардан жою» батырмасын басамыз. Төмендегі суретте таңдаулы бос орындар тізімін қарау кезінде терезе көрсетілген.



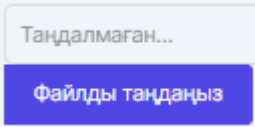
10 сурет – Таңдаулы бос орындарды қарау кезіндегі нысан

1.6 Бос орынға өтінім беру

Бос орынға жауап беруді жүзеге асыру үшін «Жауап беру» батырмасын басамыз. Басқаннан кейін үш қадамнан тұратын модальды пішін көрсетіледі:

1. 1 қадам - Конкурсқа қатысу үшін құжаттардың тізбесі;
2. 2 қадам - Кандидаттың бағалау парағы;
3. 3 қадам – Келісім беру және қол қою .

Бірінші қадамда бос лауазымға орналасу конкурсына қатысу үшін бекітуді талап етілетін құжаттар тізбесіне сәйкес құжаттарды жүктеу (тіркеу) талап етіледі. «Конкурсқа қатысу туралы өтініш» автоматты түрде Жүйемен көрсетіледі,  түймесін басып, деректердің дұрыстығын тексеру қажет. Құжаттарды келесі тармақтар бойынша тіркеу үшін «Файлды

таңдаңыз»  батырмасын басып, қажетті құжатты жүктейміз, содан кейін

 батырмасын басу арқылы жүктелген құжатты қарау немесе  батырмасын басу арқылы жүктелген құжатты жою мүмкіндігі бар . Егер құжаттар тізімінен бір критерий

бойынша бірнеше құжаттарды тіркеу қажет болса,  батырмасын басыңыз, құжатты жүктеуді «Файлды таңдаңыз» батырмасын басу арқылы жүзеге асырыңыз, содан кейін

Құжаттың атауын  көрсетіңіз және енгізілген деректерді  батырмасы

арқылы сақтаңыз , сонымен қатар  батырмасын басу арқылы құжатты жою мүмкіндігі бар .

Міндетті бекітуді талап ететін құжаттар * белгіленген, тізім бойынша құжаттарды

Әрі қарай

тіркегеннен кейін батырмасын басу арқылы екінші қадамға көшеміз. Жүктеу үшін жарамды файл форматы: PDF. Файлдың рұқсат етілген мөлшері 10 Мб-тан аспауы керек. Бос орынға жауап беру кезінде бірінші қадамның модальды терезесі төмендегі суретте бейнеленген.

11 сурет – Бос орынға жауап беру кезіндегі бірінші қадам

Бұдан әрі кандидаттың Бағалау парағының критерийлері бойынша балл қоюға арналған нысан көрсетіледі. Әрбір критерий бойынша растайтын құжатты бекіту және құжатқа сәйкес балл қою талап етіледі. Жүйе кандидаттың бағалау парағының критерийлеріне сәйкес атауы мен балдарын көрсетеді. Сондай-ақ әрбір өлшем бойынша Құжаттың атауына курсордың бағыты бойынша ақпараттық ұсыныстар

Білім туралы дипломға қосымша
Жұмысқа алғаш кіретін мұғалімдер үшін

көрсетіледі. Үміткердің Бағалау парағына барлық балдарды қойғаннан кейін келесі үшінші қадамға «Әрі қарай» батырмасын басу арқылы көшеміз, егер алдыңғы қадамға қайту қажет болса «Артқа» батырмасын басамыз. Төмендегі суретте бос орынға жауап беру кезінде екінші қадамның модальды терезесі бейнеленген.

12 сурет– Бос орынға жауап беру кезіндегі екінші қадам

Бос орынға жауап беру кезінде модальды нысанның үшінші қадамына ауысқан кезде, жүйе автоматты түрде кандидаттың бағалау парағының қойылған балдарына сәйкес есептеуді жүзеге асырады. Дербес деректерді өңдеуге келісім беру үшін құсбелгі қою керек және «Қабылдау және қол қою» батырмасын басқаннан кейін және жеке тұлғаның ЭЦҚ (RSA) арқылы қол қою арқылы әрекетті растайсыз немесе бос орынға жауап беру әрекетін жою үшін «Жабу» батырмасы немесе алдыңғы қадамға оралу үшін «Артқа» батырмасын басамыз. Жұмыс орнына жауап беру кезінде үшінші қадамның модальды терезесі төмендегі суретте көрсетілген.

13 сурет – Бос орынға жауап берудегі үшінші қадам

Мінсіз жауаптар туралы ақпаратты көру үшін «Менің жауаптарым» батырмасын

басыңыз. Келесі элементтерден тұратын «Менің жауаптарым» нысаны көрсетіледі:

- Сүзуге арналған батырмалар:
 - Бос лауазымның атауы;
 - Мәртебесі;
 - Құжаттарды тапсырудың басталу күні;
 - Құжаттарды тапсырудың аяқталу күні;
- Келесі өрістерден тұратын жұмыс туралы ақпарат:
 - Бос лауазымның атауы;
 - Білім беру ұйымының атауы;
 - Берілген өтініштер саны;
 - Жалпы ұпай саны;
 - Мәртебесі, мүмкін мәндер:
 - Өткізілген;
 - Құжаттар тексерісті күтуде;
 - Қайта қарастыруда;
 - Тексеру сәтті аяқталды;
 - Тексеру сәтсіз аяқталды;
 - Шешім қабылдануда;
 - Шешім қабылданды;
 - Сұхбат жоспарланған;
 - Үміткер бас тартты;
 - Үміткер 24 сағат ішінде шешім қабылдамады.
 - Құжаттарды тапсырудың басталу күні;
 - Құжаттарды тапсырудың аяқталу күні;
- Ақпараттық өріс, қадамдар бойынша жауап күйін көрсету:
 - 1 қадам. Құжаттарды жинау
Қол жетімді батырмалар
 - «Өту» батырмасы;
 - «Пысықтау» батырмасы;
 - 2 қадам. Қабылданған шешімдер
Қол жетімді батырмалар:
 - «Қабылдау» батырмасы;
 - «Бас тарту» батырмасы;
 - «Хабарламаны жүктеу» батырмасы;
 - 3 қадам. Қорытынды.
 - «Хабарламаны жүктеу» батырмасы
 - «Еңбек шарты» батырмасы;

Қадамдар бойынша жауап күйі мәртебесіне түсініктеме:

1 қадам. Құжаттарды жинау-тексеру процесінің күйін көрсетеді. Егер сіздің құжаттарыңыз бен өтініміңіз бос орынға қатысу үшін қабылданған жағдайда, жүйе «Сіздің

өтініміңіз қабылданды» хабарламасын көрсетеді. Егер сіздің өтініміңіз бойынша түзету қажет болса, онда жүйе түзетуге жіберу себебін көрсете отырып, «Сіздің өтініміңіз бойынша түзету қажет: ...» хабарламасын көрсетеді. Егер сіздің құжаттарыңыз қабылданбаған болса және Сізге конкурсқа қатысудан бас тартылған болса, жүйе себебін көрсете отырып, «Сіздің өтініміңіз себеппен қабылданбады: ...» хабарламасын көрсетеді.

2 қадам. Шешім қабылдау-бос лауазым бойынша конкурс аяқталғаннан кейін және бос орын бойынша жеңімпазды анықтағаннан кейін көрсетіледі.

3-қадам. Нәтижелер – нәтижелер жарияланғаннан кейін және жұмысқа үміткер анықталғаннан кейін көрсетіледі.

«Өту» батырмасын басқан кезде бос жұмыс орны туралы толық ақпарат бар форма көрсетіледі (7-сурет).

«Хабарламаны жүктеу» батырмасын басқан кезде қол жетімді жүктеу хабарландыруларының тізімі көрсетіледі.

«Еңбек шарты» батырмасы сіздің кандидатураның бойынша оң шешім қабылданған жағдайда ғана қол жетімді.

Төмендегі суретте жауаптарды қарау кезіндегі нысаны көрсетілген.

Менің жауаптарым

The screenshot displays the 'Менің жауаптарым' (My Answers) section of a web application. At the top, there are filters for 'Бос лауазымның атауы' (Job Title) and 'Мәртебесі' (Status), along with buttons for 'Құжаттарды тапсырудың' (Submit Documents) and a page indicator '0 - 18 / 18'. The main content is divided into two columns, each representing a different subject area.

Left Column: Информатика пәнінің мұғалімі

- КГУ "Общеобразовательная средняя школа №132"
- Жіберілген өтініштер: 1
- Жалпы балл саны: 38,5
- Мәртебесі Құжаттар тексерісті күтуде

Timeline:

- Басталу күні құжаттарды тапсыру: 21.02.2024
- Аяқталу күні құжаттарды тапсыру: 01.03.2024

Progress Steps:

- 1-қадам. Құжаттарды жинау (Жүктелген құжаттарды тексеру және талаптарға сәйкестігін растау)
- 2-қадам. Шешім қабылдау (Жиынды қорытындылау)
- 3-қадам. Нәтижелер (Нәтижелерді жариялау және бос орынға үміткерді таңдау)

Buttons: Өту

Right Column: Дүниежүзілік тарих пәнінің мұғалімі

- КГУ "Общеобразовательная средняя школа №132"
- Жіберілген өтініштер: 2
- Жалпы балл саны: 30
- Мәртебесі Қайта қарастыруда

Timeline:

- Басталу күні құжаттарды тапсыру: 20.02.2024
- Аяқталу күні құжаттарды тапсыру: 29.02.2024

Progress Steps:

- 1-қадам. Құжаттарды жинау (Жүктелген құжаттарды тексеру және талаптарға сәйкестігін растау. Note: Сіздің өтінішіңіз себеппен нақтылауды талап етеді:)
- 2-қадам. Шешім қабылдау (Жиынды қорытындылау)
- 3-қадам. Нәтижелер (Нәтижелерді жариялау және бос орынға үміткерді таңдау)

Buttons: Өту, Пысықтау

14 сурет– «Менің жауаптарым» нысаны

Егер сіздің жауабыңыз бойынша түзету қажет болса, «Пысықтау» батырмасын басыңыз. Нақтылауды қажет еткен жағдайдағы, жауап беру формасы төмендегі суретте көрсетілген.

Дүниежүзілік тарих пәнінің мұғалімі

КГУ "Общеобразовательная средняя школа №132"

Жіберілген өтініштер: 1

Жалпы балл саны: 30

Мәртебесі Қайта қарастыруда

Басталу күні
құжаттарды тапсыру
20.02.2024

Аяқталу күні
құжаттарды тапсыру
29.02.2024

1-қадам. Құжаттарды жинау

2-қадам. Шешім қабылдау

3-қадам. Нәтижелер

Жүктелген құжаттарды тексеру және талаптарға сәйкестігін растау
Сіздің өтінішіңіз себеппен нақтылауды талап етеді:

Жиынды қорытындылау

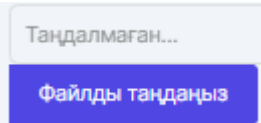
Нәтижелерді жариялау және бос орынға үміткерді таңдау

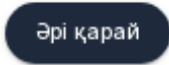
Өту

Пысықтау

15 сурет– «Пысықтауда» мәртебесімен жауап

Құжаттарды пысықтау үшін «Пысықтау» батырмасын басу қажет. Жүйе бұрын жіберілген өтінімі бар модальды терезені көрсетеді. Жүйе пысықтауды талап ететін қызыл пунктпен жарықтандырады, көрсетілген тармақтың төменгі жағында пысықтауға жіберу себебі көрсетіледі. Жүктелген құжатты  батырмасын басу арқылы қарау мүмкіндігі бар, немесе  батырмасын басу арқылы жүктелген құжатты жою мүмкіндігі бар. Дұрыс

емес құжатты жойғаннан кейін «Файлды таңдаңыз»  батырмасын басу арқылы дұрыс құжатты жүктеуі қажет. Егер құжаттар тізімінен бір критерий бойынша бірнеше құжаттарды тіркеу қажет болса, батырмасын басыңыз, құжатты жүктеуді «Файлды таңдаңыз» батырмасын басу арқылы жүзеге асырыңыз, содан кейін Құжаттың атауын көрсетіңіз және енгізілген деректерді батырмасы арқылы сақтаңыз, сонымен қатар батырмасын басу арқылы құжатты жою мүмкіндігі бар

Тізім бойынша дұрыс құжат (тарды) бекіткеннен кейін  батырмасын басу арқылы екінші қадамға көшеміз. Құжаттар бойынша пысықтау кезінде бірінші қадамның модальды терезесі төмендегі суретте бейнеленген.

Уміткерлерді бағалау парағы

Құжаттың атауы	Сіздің бағаңыз	Комиссияны бағалауы	Әрекет
Білім деңгейі *	Техникалық және кәсіби = 1 балл	Техникалық және кәсіби = 1 балл	👁️ 🗑️
Ғылыми / академиялық дәрежесі	PHD-доктор = 10 балл	PHD-доктор = 10 балл	👁️ 🗑️
Өтілі жоқ үміткерлерге арналған ұлттық біліктілік тестілеуі			👁️ 🗑️
Біліктілігі / Санаты *	1 санат = 1 балл	1 санат = 1 балл	👁️ 🗑️
Мемлекеттік білім беру гранты бойынша оқыған жоғары және жоғары	3 балл қосылады	3 балл қосылады	👁️ 🗑️

17 сурет – Комиссияның қойылған бағаларын қарау кезіндегі екінші қадам

Бағалау парағының қойылған балдары қабылданбаған кезде Комиссия бос лауазымға орналасуға арналған конкурсқа қатысудан бас тартуды қалыптастырады. Сіз шынымен бағалаудан бас тартқыңыз келе ме?

Бас тарту **Иә**

Артқа Әрі қарай

18 сурет – Комиссияның бағасын қабылдамау кезіндегі хабарлама

Педагог по казахскому языку

КГУ "Школа-гимназия №110"

Подано заявлений: 1

Общее количество баллов: 52

Статус: Проверка не пройдена

Дата начала подачи документов: 07.12.2022

Дата окончания подачи документов: 07.12.2022

[Перейти](#) [Скачать уведомление](#)

Шаг 1. Сбор документов

Проверка загруженных документов и подтверждение на соответствие требованиям

Ваша заявка была отклонена по причине: "Кандидат отклонил оценку Комиссии"

Шаг 2. Принятие решения

Подведение итогов набора

Шаг 3. Результаты

Оглашение результатов и выбор кандидата на вакансию

19 сурет – Комиссияның бағалауы қабылданбаған жағдайда жауап бойынша ақпаратты көрсету

Модальдық нысанның үшінші қадамына көшу кезінде Жүйе кандидаттың Бағалау парағы бойынша Комиссияның бағалауына сәйкес есепті көрсетеді, содан кейін «Қабылдау және қол қою» батырмасын басамыз батырмасын басып, жеке тұлғаның ЭЦҚ (RSA) қол қою арқылы немесе бос орынға жауап беру әрекетін жою үшін «Жабу» іс-әрекеттімен растаймыз. Төмендегі суретте пысықталған құжаттарды тексеруге жіберген кезде үшінші қадамның модальды терезесі көрсетілген.

1 2 3

Ұпайлардың жалпы сомасы: 30

Тіркелген құжаттарға электрондық қолтаңбамен қол қойыңыз

☒ Мен «дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес дербес деректерді өңдеуге келісемін

[Қабылдау және қол қою](#) [Артқа](#) [Жабу](#)

20 сурет – Пысықталған құжаттарды жіберу кезіндегі үшінші қадам

Жүктелген құжаттарды тексеруді жүзеге асыру кезінде және сіздің

Орыс әдебиеті пәнінің мұғалімі

 КГУ "Общеобразовательная школа № 11"

 Жіберілген өтініштер: 2

 Жалпы балл саны: 20

 Мәртебесі Тексеру сәтті аяқталды

Басталу күні
құжаттарды тапсыру

11.10.2023

Аяқталу күні
құжаттарды тапсыру

11.10.2023



1-қадам.
Құжаттарды жинау

Жүктелген құжаттарды
тексеру және талаптарға
сәйкестігін растау
Сіздің өтінішіңіз қабылданды



2-қадам. Шешім
қабылдау

Жиынды қорытындылау



3-қадам. Нәтижелер

Нәтижелерді жариялау және
бос орынға үміткерді таңдау



Өту

22 сурет— «Тексеру сәтті аяқталды» мәртебесі бар жауап

 Педагог по информатике

КГУ "Общеобразовательная средняя школа №132"

Подано заявлений: 2

☆ Общее количество баллов: 8

Общее количество баллов у выигравшего кандидата: 8

☹️ ФИО выигравшего кандидата: НУГМЕТУЛЛИНА НАЗГУЛ

Статус Решение принято

Дата начала
подачи документов
29.01.2024

Дата окончания
подачи документов
07.02.2024

Шаг 1. Сбор документов

Шаг 2. Принятие решения

Шаг 3. Результаты

Проверка загруженных документов и подтверждение на соответствие требованиям

Подведение итогов набора

Оглашение результатов и
выбор кандидата на вакансию
По вашей кандидатуре
принято отрицательное
решение!

[Перейти](#) [Скачать уведомление](#)

Рисунок 26 – «Шешім қабылданды» мәртебесі бар Теріс жауап

 Тәрбиеші

КГУ "Общеобразовательная школа № 11"

Жіберілген өтініштер: 1

★ Жалпы балл саны: 8

Мәртебесі Кандидат бас тартты

Басталу күні
құжаттарды тапсыру
19.10.2023

Аяқталу күні
құжаттарды тапсыру
19.10.2023

1-қадам. Құжаттарды
жинау

2-қадам. Шешім қабылдау

3-қадам. Нәтижелер

Жүктелген құжаттарды
тексеру және талаптарға
сәйкестігін растау

Жиынды қорытындылау

Нәтижелерді жариялау және
бос орынға үміткерді таңдау

87

 **Хабарламаны жүктеу**

27 сурет— «Кандидат бас тартты» мәртебесі бар жауап

Үміткерлерде балл саны тең болған жағдайда, Жүйе әңгімелесудің өткізілетін уақыты мен орны бойынша егжей-тегжейлі ақпаратпен «Әңгімелесу тағайындалды» мәртебесін береді.

Педагог по казахской литературе

КГУ "Школа-гимназия №110"

Подано заявлений: 2

Общее количество баллов: 20

По вашей кандидатуре принято положительное решение!

Статус: Назначено собеседование

Дата начала подачи документов

08.12.2022

Дата окончания подачи документов

08.12.2022

Перейти

Скачать уведомление

Шаг 1. Сбор документов

Проверка загруженных документов и подтверждение на соответствие требованиям

Шаг 2. Принятие решения

Подведение итогов набора
Вам назначено собеседование
Заседания конкурсной комиссии сопровождается аудиовидеозаписью.
Аудиовидеозаписи хранятся в организации образования в течение одного года со дня проведения первого заседания
Время: 8 дек. 2022 г., 11:30-07
Место: СШ № 18

Шаг 3. Результаты

Оглашение результатов и выбор кандидата на вакансию

28 сурет – «Әңгімелесу тағайындалды» мәртебесі бар үміткердің жауап нысаны