



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель отдела
образования Нуринского района
Д.Такишев Д.Такишев

План работы отдела образования Нуринского района на СЕНТЯБРЬ-ОКТАБРЬ 2026 года

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Форма отчетности
1.1	Вопросы, выносимые на совещания с руководителями школ района			
1	1. Об итогах мониторинга обеспечения и соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности и предупреждения ЧС в школах. 2. Об итогах аттестации педагогических и руководящих кадров в организациях образования района. 3. О деятельности организаций образования по профилактике употребления психоактивных веществ и наркомании среди несовершеннолетних.	сентябрь	Аханов А.К. Касенова Г.Б. Сейфуллина Д.С. Каирбекова А.М. Мылтыкбаева А.Г.	Информация Информация Информация
2	1. Об организации совместной деятельности образовательных учреждений с полицией, прокуратурой по профилактике правонарушений. 2.О состоянии делопроизводства в школах района и выполнении Закона РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц». 3.Мониторинг эффективности деятельности методических служб администрации школ и учреждений по повышению профессионального уровня педагогических кадров. 4 . Отчеты руководителей школ по вопросам изучения эффективности мер по восполнению пробелов в образовании учащихся (ОШ им.Асылбекова, ОШ им.Сейфуллина, ОШ им.Асубаева, ОШ им.Уалиханова)	Октябрь	Мылтыкбаева А.Г. Каирбекова А.М. Сейфуллина Д.С.	Информация Информация Отчет Отчет
1.2	Вопросы, выносимые на совещание руководителей дополнительных организаций			

	1.О работе учреждений дополнительного образования по развитию инициативных проектов детей на основе национальных и общечеловеческих ценностей. 2.О работе образовательных учреждений по повышению профессионального уровня педагогов дополнительного образования. 3. Об итогах ККД в ЦДЮТ.	октябрь	Жанкуатова К.Д.	Информация Информация Отчет
1.3.	Вопросы, выносимые на совещание руководителей дошкольных организаций			
1	1.Об итогах мониторинга готовности дошкольных организаций к началу 2026-2027 учебного года. 2.Об итогах летней комплектации.	сентябрь	Омарова В.Ю.	Отчет Отчет
2	1. Эффективность организации методического сопровождения по повышению качества и созданию среды для непрерывного профессионального развития педагогов в дошкольных организациях района. 2. Анализ заполнения НОБД.	октябрь	Омарова В.Ю.	Информация Анализ
1.4.	Вопросы, выносимые на аппаратные совещания при руководителе отдела образования			
1	Об исполнительской дисциплине по выполнению Закона РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» в отделе образования.	1 раз в квартал	Жукушева А.С.	Анализ
2	Анализ содержания социальных сетей, сайтов, газетных публикаций, касающихся деятельности организаций образования района и отдела образования	1 раз в квартал	Мустафин А.Х.	Анализ
3	Укомплектование организаций образования педагогическими кадрами.	Сентябрь	Каирбекова А.М.	информация
4	Состояние обеспеченности организаций образования учебниками и учебно-методическими пособиями.	сентябрь	Каирбекова А.М.	информация
5	Охват обязательной предшкольной подготовкой дошкольников.	октябрь	Омарова В.Ю.	информация
6	О занятости учащихся во внеурочное время (отчеты директоров школ и внешкольных учреждений)	1 раз в квартал	Жанкуатова К.Д.	информация

7	Отчеты директоров школ по вопросам всеобуча.	1 раз в квартал	Жукушева А.С.	информация
8	Отчеты директоров школ по вопросам питания.	1 раз в квартал	Жукушева А.С.	информация
9	О деятельности дошкольных организаций по проведению ежемесячного мониторинга цен на продукты питания в 2026 году.	1 раз в квартал	Жукушева А.С.	информация
10	Трудоустройство выпускников 9-11 классов.	сентябрь	Касенова Г.Б.	информация
11	Комплектование организаций на 2026-2027 учебный год.	сентябрь	Экономисты отдела	информация
1.5.	Мероприятия с участием акима района			
1	Организация и проведение торжественного мероприятия, посвящённого Дню знаний.	сентябрь	Сейфуллина Д.С. Жанкуатова К.Д.	Сценарий
2	Проведение мероприятия, приуроченного ко Дню учителя.	октябрь	Сейфуллина Д.С. Жанкуатова К.Д.	Сценарий

VI. ТЕМАТИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Формат представления
2.1	Общее среднее образование			
	1. Об итогах мониторинга обеспечения и соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности и предупреждения ЧС в школах. 2. Об итогах аттестации педагогических и руководящих кадров в организациях образования района. 3. О деятельности организаций образования по профилактике употребления психоактивных веществ и наркомании среди несовершеннолетних.	сентябрь	Аханов А.К. Касенова Г.Б. Сейфуллина Д.С. Каирбекова А.М. Мылтыкбаева А.Г.	Справка Справка справка
	1. Об организации совместной деятельности образовательных учреждений с полицией, прокуратурой по профилактике правонарушений. 2. о состоянии делопроизводства в школах района и выполнении Закона РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».	Октябрь	Мылтыкбаева А.Г. Каирбекова А.М.	Справка Справка Информация

	3. Мониторинг эффективности деятельности методических служб администрации школ и учреждений по повышению профессионального уровня педагогических кадров. 4. Отчеты руководителей школ по вопросам изучения эффективности мер по восполнению пробелов в образовании учащихся (ОШ им. Асылбекова, ОШ им. Сейфуллина, ОШ им. Асубаева, ОШ им. Уалиханова)		Сейфуллина Д.С.	Справка
2.2	Внешкольные учреждения			
	1. О работе учреждений дополнительного образования по развитию инициативных проектов детей на основе национальных и общечеловеческих ценностей. 2. О работе образовательных учреждений по повышению профессионального уровня педагогов дополнительного образования. 3. Об итогах ККД в ЦДЮТ.	октябрь	Жанкуатова К.Д.	Справка Справка Справка
2.3	Дошкольное образование			
	1. Об итогах мониторинга готовности дошкольных организаций к началу 2026-2027 учебного года. 2. Об итогах летней комплектации.	сентябрь	Омарова В.Ю.	Справка
	1. Эффективность организации методического сопровождения по повышению качества и созданию среды для непрерывного профессионального развития педагогов в дошкольных организациях района. 2. Анализ заполнения НОБД.	октябрь	Омарова В.Ю.	Справка

VII. РАБОТА С ПЕДКАДРАМИ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№	Наименования мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Форма отчетности
1	Обновление банка данных педагогических и руководящих работников района.	в течение года	Каирбекова А.М.	Банк данных педкадров

2	Составление перспективного плана присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогических работников	Сентябрь-январь	Каирбекова А.М.	Список аттестуемых
3	Проведение индивидуальной разъяснительной работы по особенностям прохождения процедуры аттестации	В течение года	Каирбекова А.М.	памятка
4	Аттестация педагогических работников и руководителей организаций образования.	Согласно приказу МП	Каирбекова А.М.	приказ
5	Анализ численности преподавательского состава с квалификационным уровнем магистра, мастера, исследователя, эксперта и модератора	В течении года	Каирбекова А.М.	Информация
6	Обновление банка данных педагогических работников района на поощрение и награждение	в течение года	Каирбекова А.М.	Банк данных
7	Координация работы по повышению квалификации учителей на курсах переподготовки. Мониторинг	постоянно	Каирбекова А.М.	Заявки и приказы
8	Подготовка заявок в АО НЦПК «Өрлеу», ЦПМ по курсовой подготовке педагогических кадров	постоянно	Каирбекова А.М.	Заявки
9	Анализ текущих руководителей подведомственных организаций	В течении года	Каирбекова А.М.	Информация

VIII. РЕГУЛИРОВАНИЕ И МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ОБРАЗОВАНИЯ

№	Наименования мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Форма отчетности
1	Размещение на сайте отдела образования, в социальных сетях о результатах деятельности ОО и организаций образования.	постоянно	Специалисты и методисты	Сайт ОО, соц.сети
2	Работа с жалобами и обращениями.	постоянно	Специалисты ОО	Анализ
3	Функционирование телефона доверия и системы Е-Өтініш.	постоянно	Специалисты ОО	Анализ
4	Контроль выполнения общеобразовательных государственных стандартов среднего и общего образования РК.	Постоянно согласно плану	Сейфуллина Д.С.	Справка на совещание директоров

5	Проверка документов претендентов на аттестат об общем образовании «Алтын белгі» и аттестат с отличием.	Февраль-март	Сефуллина Д.С.	Справка на совещание директоров
6	Контроль по защите прав несовершеннолетних детей.	в течение года	Ахметова Г.С., методист	Справка на аппаратное совещание
7	Контроль исполнения нормативно-правовых документов.	в течение года	Главные специалисты	Письма, приказы, разъяснения
8	Контроль над прохождением ремонта и строительства объектов образования.	в течение года	Аханов А.К.	мониторинг
9	Контроль над прохождением отопительного сезона в организациях образования.	в течение года	Аханов А.К.	Справка, мониторинг
10	Контроль над состоянием зданий объектов образования.	в течение года	Аханов А.К.	справка
11	Контроль над организацией питания учащихся	Сентябрь-июнь	Жукушева А.С.	справка
12	Проверка готовности объектов образования к началу учебного года.	Август-сентябрь	Аханов А.К.	Акты
13	Контроль рабочих учебных планов организаций образований.	сентябрь	Сейфуллина Д.С.	справка
14	Штатные расписания, тарификационные списки, качественный состав педагогических кадров	октябрь	Экономисты отдела	справка
15	Комплектование классов на новый учебный год.	сентябрь	Экономисты отдела	справка

IX. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Наименования мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
Совещание			
Для заместителей директоров по воспитательной работе			

1	Документирование управленческой деятельности заместителя директора по воспитательной работе.	сентябрь	Жанкуатова К.Д.
Семинары			
Для инспекторов по охране прав детства			
1	Требование к оформлению документов, необходимых для определения детей в детские государственные учреждения.	сентябрь	Ахметова Г.С.
Для библиотекарей школ			
1	Организация и хранение фондов, учет и отчетность по вопросам деятельности школьной библиотеки, обеспечение учащихся учебниками и учебно-методическими пособиями на 2026-2027 учебный год.	Сентябрь	Каирбекова А.М.
Для социальных педагогов			
1	Семинар-совещание с социальными педагогами по вопросам защиты прав детей. Нормативно-правовой всеобуч.	октябрь	Жукушева А.С.
Для руководителей и методистов дошкольных учреждений			
1	Семинар по предупреждению ЧС.	октябрь	Омарова В.Ю.