

**«Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға
жалпы конкурс туралы хабарландыру**

"Абай ауданы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі

Конкурс туралы ақпарат

Құжаттарды қабылдау мерзімі: 09.09.2026 - 10.09.2026

Қабылдау 1 этап: 09.09.2026- 10.09.2026

Қабылдау 2 этап: 11.09.2026

Эссе: 12.09.2026

Сұхбат: 16.09.2026

Анықтама телефоны: 87024717347

Е-R-3 санат үшін орташа лауазымдық жалақы : 327923

***(Лауазымдық жалақы нақты қызметкердің жұмыс өтіліне
байланысты хабарландыруда көрсетілгеннен өзгеше болуы мүмкін)***

Лауазым атауы:

'Абай ауданының тұрғын үй коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автокөлік жолдары бөлімі' ММнің сектор меңгерушісі, Е-R-3 (Лауазым мәртебесі: Уақытша бос)

Функционалдық міндеттері:

Құжаттаманы және іс жүргізуді ұйымдастыру. Тұрғын үй қатынастары мәселелері бойынша жұмысты ұйымдастыру және бақылау. Ауданның тұрғын үй қорын оңтайландыру бойынша жұмысты ұйымдастыру, объектілерді (тұрғын, тұрғын емес) коммуналдық меншікке беру бойынша жұмыстарды жүргізу, сот органдарында талапкер және жауапкер ретінде әрекет ету.

Коммуналдық тұрғын үй қорынан тұрғын үй бөлуді ұйымдастырады. Коммуналдық тұрғын үй қорының сақталуын ұйымдастырады. Тұрғын үй қорына түгендеу жүргізеді. Апатты тұрғын үйді бұзуды ұйымдастырады. Көрсетілетін қызметті алушылардың мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібі туралы қолжетімді нысанда хабардар болуын қамтамасыз ету. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті алушылардың өтініштерін қарау. Көрсетілетін қызметті алушылардың бұзылған құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін қалпына келтіруге бағытталған шараларды қабылдау. Мемлекеттік қызмет көрсетудің тиісті стандарттары мен регламенттерін сақтау және "Әкімшілік рәсімдер туралы" ҚР Заңын сақтау. Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалауды жүргізу үшін мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға ақпарат, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын ішкі бақылау нәтижелері бойынша ақпарат беруді қамтамасыз ету. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету сапасына ішкі бақылау жүргізу. Көрсетілетін қызметті берушілердің мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын сақтауын қамтамасыз ету.

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу. Өз құзыреті шегінде жоғары тұрған органдардың тапсырмалары мен тапсырмаларын орындау. Азаматтардың, ұйымдардың өтініштерін, шағымдарын, хаттары мен өтініштерін қарайды. ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес өз құзыретіне кіретін өзге де міндеттерді орындайды.

Білімі бойынша талап:

Жоғары білім, жоғары оқу орнынан кейінгі білім, орта білімнен кейінгі білім, кәсіби білім: механика, стандарттау, сертификаттау және метрология (салалар бойынша), өндірістік және өңдеу салалары, көлік қызметтері, инженерия және инженерлік іс, сәулет және құрылыс

Жұмыс тәжірибесі бойынша талаптар:

жоғары оқу орнынан кейінгі немесе жоғары не орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) жұмыс өтілі бір жылдан кем емес;

Шағым жасау тәртібі

Үміткерлер уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не сот тәртібінде конкурс қорытындыларына және/немесе кадр қызметінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдана алады.

Объявление общего конкурса для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»

Государственное учреждение "Аппарат Аким Абайского района"

Сведения о конкурсе

Сроки приема документов: 09.09.2026 - 10.09.2026

Допуск 1 этап: 09.09.2026- 10.09.2026

Допуск 2 этап: 11.09.2026

Эссе: 12.09.2026

Собеседование: 16.09.2026

Телефон для справок: 87024717347

Средний должностной оклад для категории Е-Р-3: 327923

(Должностной оклад может отличаться от указанного в объявлении в зависимости от стажа работы конкретного служащего)

Наименование должности:

заведующий сектором ГУ «Отделом жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Абайского района», Е-Р-3 (Статус должности: Временно вакантна)

Функциональные обязанности:

Организация документирования и делопроизводства. Организация и контроль работы по вопросам жилищных отношений. Организация работы по оптимизации жилищного фонда района, проведение работ по передачи объектов (жилых, не жилых) в коммунальную собственность, выступать в качестве истца и ответчика в судебных органах. Организует распределение жилья из коммунального жилищного фонда.

Организует сохранение коммунального жилищного фонда. Проводит инвентаризацию жилищного фонда. Организует снос аварийного жилья. Обеспечение информированности услугополучателей в доступной форме о порядке оказания государственных услуг. Рассмотрение обращений услугополучателей по вопросам оказания государственных услуг. Принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов услугополучателей. Соблюдение соответствующих стандартов и регламентов оказания государственных услуг и соблюдение Закона РК «Об административных процедурах». Обеспечение предоставления информации в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг для проведения оценки качества оказания государственных услуг, а также информации по результатам внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан. Проведение внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Обеспечение соблюдения услугодателями стандартов государственных услуг.

Организация и проведение государственных закупок в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. В пределах своей компетенции, исполнение заданий и поручений вышестоящих органов. Рассматривает заявления, жалобы, письма и обращения граждан, организаций.

Выполняет иные обязанности, входящие в его компетенцию согласно действующего законодательства РК.

Требование в части образования:

Высшее образование, послевузовское образование, послесреднее образование, профессиональное образование: механика, стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям), производственные и обрабатывающие отрасли, транспортные услуги, инженерия и инженерное дело, архитектура и строительство

Требования по опыту работы:

послевузовское или высшее либо послесреднее или техническое и профессиональное образование;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее одного года стажа работы;

Порядок обжалования

Кандидаты могут обжаловать итоги конкурса и/или действие (бездействие) кадровой службы в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке.