

**«Бөрлі ауданының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі» мемлекеттік
мекемесінің қызметіне сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі
талдаудың қорытындылары туралы
АНЫҚТАМА**

Талданатын объект туралы мәлімет: Батыс Қазақстан облысы Бөрлі ауданының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі (*бұдан әрі – бөлім*)
Мекенжайы: БҚО, Бөрлі ауданы Ақсай қаласы, Әл-Фараби көшесі, №95.

2025 жылғы 1 тамызы мен 2026 жылғы 1 тамызы аралығындағы кезең бойынша «Бөрлі ауданының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі» мемлекеттік мекемесінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жасалды.

Талдау бөлім басшысының 2026 жылғы 27 шілдедегі №27 «Бөрлі ауданының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі» мемлекеттік мекемесінің қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» бұйрығы негізінде бөлім қызметкерлерімен жүргізілді. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін жұмыс тобы келесідей құрамда құрылды:

Дюсенов Ансар Есиркепович - Бөрлі ауданының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі басшысы;

Исмагулова Булбул Беркинғалиевна - Бөрлі ауданының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімінің бас маманы;

Жасанғалиева Айнура Мауленовна - Бөрлі ауданының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімінің бас маманы;

Талдау мәні:

- Мекеменің қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;
- Персоналды басқарудың тиімділігі, соның ішінде кадр ауысушылығы;
- Мүдделер қақтығысын реттеу;
- Мекеменің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінен туындайтын өзге де мәселелер.

Талдау жүргізу мерзімі: 03.08.2025 ж. -03.09.2025 ж.

Бақыланатын кезең: 01.08.2025 – 01.08.2026 ж.

**МЕКЕМЕНІҢ ҚЫЗМЕТІН ҚОЗҒАЙТЫН НОРМАТИВТІК
ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕРДЕ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ
ТӘУЕКЕЛДЕРІН АНЫҚТАУ**

Бөлім құрамында бөлім басшысы, бас маман – 2 бірлік жұмыс жасайды. Бөлім өз қызметінде ҚР Конституциясы мен заңдарына, ҚР Президенті мен Үкіметінің актілеріне, облыс және аудан әкімдіктерінің қаулыларына, аудан әкімдігінің 2013 жылғы 26 қыркүйектегі №926

қаулысымен бекітілген «Бөрлі ауданының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі» мемлекеттік мекемесі туралы Ережеге сәйкес қызмет атқарады.

Аталған Ережеге сәйкес бөлім мамандарының құқықтары мен міндеттері, атқаратын лауазымдық өкілеттіктері бекітілген. Ережеде көрсетілген аталған тұлғалардың функциялары ҚР нормативтік-құқықтық актілерін және Конституцияға сәйкес келеді. Аталған қызметкерлердің қызмет өкілеттілігімен асатын, құқықтары мен бостандықтарын шектейтін нормалар жоқ, сондай-ақ қызметтеріне кедергі келтіретін нормалар анықталған жоқ.

Ұсыныстар: ҚР жоғары тұрған нормативтік-құқықтық актілеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда Бөрлі ауданының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімінің Ережесіне уақытылы және тиісті деңгейде қажетті өзгерістер мен толықтырулар енгізіп отыру.

ПЕРСОНАЛДЫ БАСҚАРУ, СОНЫҢ ІШІНДЕ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІНЕ ШАЛДЫҚҚАН ЛАУАЗЫМДАРДЫҢ ТІЗБЕСІН АНЫҚТАУ.

«Бөрлі ауданының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі» мемлекеттік мекемесінің қызметінде 2026 жылғы 2 қыркүйектегі жағдай бойынша жалпы штат саны 5 адам.

Бақыланатын кезеңде кадр ауысушылығы бойынша: жұмыстан босағандар - 3. Бөрлі ауданының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімінің хатшысы Ұ.Асмамбетова 2025 жылғы 1 желтоқсанынан бастап декреттік демалыстағы негізгі қызметкер Л.Жубатырованың жұмысқа шығуына байланысты жұмыстан босатылды. С.Исыпова бөлім хатшысы Л.Жубатырова декреттік демалысқа шығуына байланысты 2026 жылдың 10 наурызынан бастап жұмысқа қабылданып, 2026 жылдың 1 шілдесінен бастап өз еркімен жұмыстан босатылды. 2026 жылдың 8 шілдесінен бастап И.Гизатова уақытша хатшы қызметіне орналасты. Н.Б.Калышев 2025 жылдың 15 қазанынан бастап бөлімнің автокөлік жүргізушісі қызметіне жұмысқа орналасып, 2026 жылдың 2 наурызынан бастап басқа жұмысқа ауысуына байланысты өз еркімен жұмыстан босатылды. Бөрлі аудандық демалу орталығының директоры Б.Канатов 2026 жылғы 21 тамыздан бастап басқа жұмысқа ауысуына байланысты жұмыстан босатылды.

Бақыланатын кезеңде белгіленген тәртіптік жазалар: Бөрлі ауданының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі бойынша бақылатын кезеңде бөлімнің бас маманы А.Жасанғалиеваға 26.05.2026 күнгі №4 бұйрығымен ескерту түрінде тәртіптік жаза берілді.

МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫНА БАЙЛАНЫСТЫ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІН АНЫҚТАУ.

Мүдделер қақтығысына байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау мақсатында әдеп жөніндегі уәкілмен ұжым арасында анонимді сауалнама жүргізілді. Нәтижесінде мүдделер қақтығысы анықталған жоқ.

ЖЕКЕ ЖӘНЕ ЗАҢДЫ ТҮЛҒАЛАРМЕН ШАРТТАР ЖАСАСУМЕН БАЙЛАНЫСТЫ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІН АНЫҚТАУ.

Бөлім бойынша 2025 жылғы 1 тамызы мен 2026 жылғы 01 тамызы аралығындағы кезең бойынша 17 мемлекеттік сатып алу жасалды. Оның ішінде аукцион тәртібімен 0 сатып алу, ашық конкурспен 3 сатып алу, баға ұсынымдары бойынша 5 сатып алу, өткізілмеген мемлекеттік сатып алу бойынша бір көзден сатып алу бойынша 0 сатып алу, тікелей шарт жасау жолымен бір көзден сатып алу бойынша 8 сатып алу, рамалық келісім қолдану арқылы 0 сатып алу, электронды дүкен арқылы 1 сатып алу жүргізілді.

2025 жылғы 1 тамызы мен 2026 жылғы 1 тамыз аралығындағы кезең бойынша мемлекеттік сатып алу бойынша веб-порталы арқылы Камерияльді бақылаумен бұзушылықтар анықталған жоқ.

Бөліммен жүргізілетін мемлекеттік сатып алулар уақыты және тиісті жүргізілуде. Кемшіліктерге жол бермеу мақсатында үнемі мемлекеттік сатып алу заңнамасын түсіндіру семинарларына маман қатысады.

Бөлім қызметкерлері тікелей басшымен туыстық қарым-қатынаста емес. 2025 жылғы 1 тамыз мен 2026 жылғы 1 тамыз аралығындағы кезең бойынша бөлімде мүдделер қақтығысы болған жоқ.

Ұсыныстар: Анықталған мүдделер қақтығысы жағдайларын реттеу және қажет болған жағдайда жауапкершілікке тарту мәселесін қарастыру.

БЮДЖЕТ ҚАРАЖАТЫН ИГЕРУ ЖӘНЕ БӨЛУ

Бөрлі ауданының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі, 2025 жылға бекітілген жоспар бойынша бөлінген 29066,0 мың теңге қаражат 100 % игерілді. 2026 жылғы бекітілген жоспар бойынша 29105,0 мың теңге бөлініп, бүгінгі күнге игерілгені 16202,0 мың теңге 56 % құрайды, жылдың соңына дейін 100% игеру жоспарланып отыр.

МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ

«Бөрлі ауданының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі» мемлекеттік мекемесі өз құзіреті шеңберінде мемлекеттік қызметтер көрсетпейді.

РҰҚСАТ БЕРУ ФУНКЦИЯЛАРЫН ІСКЕ АСЫРУ

Бөрлі ауданының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімімен 2025 жылдың 1 тамызы мен 2026 жылдың 1 тамыз аралығындағы кезеңде 130 бұйрық дайындалып, тіркелді.

2025 жылдың 1 тамызы мен 2026 жылдың 1 тамыз аралығындағы кезеңде қабылданған бұйрықтарға наразылықтар мен заңға қайшы әрекеттер туындаған жоқ. Аталған құқықтық нормативтік актілердің азаматтардың, заңды тұлғалардың, кәсіпкерлердің құқықтары мен мүдделерін бұзушылық нормалары анықталған жоқ.

Ұсыныс: Нормативтік құқықтық актілерді қабылдау кезінде жоғары тұрған нормативтік құқықтық актілерге қайшы келмеуін қатаң бақылауға алу;

Әрбір жартыжылдық сайын қабылданған актілерге құқықтық мониторинг жүргізу;

Заңға қайшы келетін немесе ескірген нормалары бар актілер анықталған жағдайды уақытылы заңнамаға сәйкес келтіру жұмыстарын атқару.

Ұсыныстар: Қабылданған нормативтік құқықтық актілердің заңға сәйкестігін қамтамасыз ету.

БАҚЫЛАУ ФУНКЦИЯЛАРЫН ІСКЕ АСЫРУ

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Заңына, басқа да нормативтік-құқықтық актілерге сай Бөрлі ауданының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі қызметінде бақылау функциялары жүзеге асырылмайды.

Ұсыныстар: Бөрлі ауданының мәдениет және тілдерді дамыту бөліміне бағынысты «Бөрлі ауданының кітапханалар жүйесі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі мен «Бөрлі ауданының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімінің Бөрлі аудандық демалу орталығы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының қызметіне ішінара тексеру мәселесін қарастыру.

АҚПАРАТТЫҚ ЖҮЙЕЛЕРДІ ӘЗІРЛЕУ ЖӘНЕ ПАЙДАЛАНУ.

Бөлім қызметкерлері жұмыс барысында төмендегі ақпараттық жүйелерді пайдалану арқылы жұмыстануда:

«Documentolog» ақпараттық жүйе;

«Е-өтініш» азаматтадың барлық өтініштерін қабылдау және өңдеу бірыңғай платформасы;

«Е-қызмет» ықпалдастырылған ақпараттық жүйесі;

«Enbek.kz» ықпалдастырылған ақпараттық жүйесі;

«Парус-Каз» ықпалдастырылған ақпараттық жүйесі;

«Қазынашылық- клиент» ақпараттық жүйесі;

Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің ҚР Бас прокуратурасының ақпараттық сервисі.

Талдау жүргізу барысында ақпараттық жүйелердің ашықтығы, қайталанбауы анықталды, сонымен қатар жүйелерді пайдалану кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталмады.

ҚЫЗМЕТТІҢ АШЫҚТЫҒЫ МЕН ЖАРИЯЛЫЛЫҒЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ.

Басқарма ақпараттың азаматтарға ашықтық деңгейі мен дәрежесін арттыру үшін «Ақпаратқа қол жеткізу туралы» Заңы аясында ашықтық жоспарын бекіткен болатын.

Жоспарға сәйкес, мемлекеттік органдар «Мемлекеттік органдар бірыңғай интернет-ресурстарының порталында» өз қызметі туралы жалпы

сипаттағы ақпаратты, ағымдағы қызметі туралы, оның ішінде азаматтық бюджет, бюджет қаражатының жұмсалуды, кадрлармен қамтамасыз етілуі, мемлекеттік қызметтердің көрсетілуі, мемлекеттік сатып алудың жүргізілуі және т. б. мәселелер бойынша ақпаратты уақытылы орналастырады.

МЕКЕМЕНІҢ ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ-БАСҚАРУШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТІНЕН ТУЫНДАЙТЫН ӨЗГЕ ДЕ МӘСЕЛЕЛЕР

Азаматтар мен заңды тұлғалардың арыз шағымдарымен жұмыс Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 29 маусымдағы №350-VI «Қазақстан Республикасының әкімшілік-рәсімдік процестік кодексі» негізінде жүргізіледі. Бөлімге түскен өтініштер БҚА (Бұлтты құжат айналымы) және «Е-өтініш» ақпараттық жүйесі арқылы жүргізіледі.

2025 жылғы 1 тамызы мен 2026 жылғы 1 тамыз аралығындағы кезең бойынша бөлімге 27 өтініш түсті. Жеке тұлғадан 25 өтініш, ұжымдық 1 өтініш, заңды тұлғадан 1 түсті. 27 өтініш заң шеңберінде қаралып, арыз иесіне жауап берілді. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» туралы өтініштер мен шағымдар түскен жоқ. Өтініштерді қабылдаудан бас тарту фактілері орын алған жоқ.

Ұсыныстар: Өтініштерді қарау мерзімін және жауап беру сапасын жоғары деңгейде заң талаптарына сәйкес қамтамасыз ету.

Қорытынды: Бөрлі ауданының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімінің қызметіне сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу барысында күрделі мәселелер анықталған жоқ. Бөлімде жұмыстың өту барысы заңнама талаптарына сәйкес жүзеге асырылуда.

Ұсыныстар: Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдаудың қорытындысына сәйкес жұмыс барысында:

1. Кадр ауысушылығы мен қызметке қабылдау процедураларын жүзеге асыру кезінде заңнама талаптары сақталсын;
2. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау бойынша уақытылы ай сайын есеп тапсырылсын.
3. Нормативтік-құқықтық актілердің мемлекеттік тіркелуге жататындарын уақытылы анықтап, тіркеуге жолдау процедуралары толық сақталсын.

Бөлім басшысы



Жұмыс тобының мүшелері:

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

А. Дюсенов

Б. Исмагулова

И. Гизатова