

**Аналитическая справка
по результатам проведенного внутреннего анализа коррупционных
рисков в деятельности КГУ «Управление внутренней политики
акимата Северо-Казахстанской области»**

7 августа 2026 года

г. Петропавловск

На основании приказа руководителя Управления № 10 от 08 июля 2026 года проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности КГУ «Управление внутренней политики акимата Северо-Казахстанской области» (далее – Управление).

Анализируемый период: 2025 год (до 26 июля).

Период проведения анализа: 30 календарных дней.

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года, «Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков», утвержденными приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 проведена работа по следующим направлениям:

- выявление коррупционных рисков в нормативно-правовых актах и правовых актах, затрагивающих деятельность подразделения;
- выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности подразделения.

По первому направлению: «Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах и правовых актах, затрагивающих деятельность подразделения».

Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Бюджетным Кодексом Республики Казахстан, Трудовым Кодексом Республики Казахстан, Конституционным Законом Республики Казахстан «О государственных символах Республики Казахстан», Кодексом Республики Казахстан от 29 июня 2020 года «Административный процедурно-процессуальный Кодекс Республики Казахстан», Законами Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан», Законом Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», Законом Республики Казахстан «О государственных закупках», Законом Республики Казахстан «О выборах в Республике Казахстан», Законом Республики Казахстан «О средствах массовой информации», Законом Республики Казахстан «О телерадиовещании», Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях», Законом Республики Казахстан «О рекламе», Законом Республики Казахстан «Об общественных объединениях», Законом Республики Казахстан «О государственном социальном заказе, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан», Законом Республики Казахстан «О политических партиях», Законом

Республики Казахстан «Об Ассамблее народа Казахстана», Законом Республики Казахстан «О государственной молодежной политике».

Основными задачами Управления являются:

- 1) Реализация государственной внутренней политики в части укрепления общественно-политической стабильности, единство наций, консолидации общества на основе формирования гражданской идентичности и долгосрочных приоритетов развития Казахстана, осуществление межотраслевой координации в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Управления;
- 2) Реализация государственной политики в сфере укрепления межэтнического согласия, толерантности, диаспоральной политики и взаимодействия с соотечественниками;
- 3) Реализация государственной молодежной политики в части содействия развитию волонтерской деятельности молодежи и молодежного самоуправления, принятия мер по укреплению казахстанского патриотизма;
- 4) Реализация государственной информационной политики на территории Северо-Казахстанской области.

Также были изучены положения об отделах и должностные инструкции сотрудников.

В ходе внутреннего анализа коррупционных рисков в Управлении коррупционные риски, касающихся нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности объекта анализа, а также наличия дискреционных полномочий и норм, способствующих, совершению коррупционных правонарушений не выявлены.

По второму направлению: «Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности управления».

2.1. Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.

Штатное расписание Управления утверждено приказом руководителя. На момент проведения анализа составляет-21 единиц, фактическая численность- 18 единиц, вакансий-3.

При этом численность руководящего состава (руководитель, заместители, руководители отделов)- 7 человек (35 % от штатной численности), не руководящего состава (главные специалисты)- 14 человек (65 % от штатной численности).

За анализируемый период уволены-3 человека (по собственному желанию).

В управлении свою трудовую деятельность по трудовому договору осуществляют 4 внештатных работников.

Некоторые функции кадровой работы переданы в Единую службу управления персоналом (далее-ЕСУП) аппарата акима Северо-Казахстанской области.

Чистая сменяемость кадров за анализируемый период составила 17,6%.

Кадровые назначения сотрудников Управления осуществляются в соответствии с законодательством, после проведения специальной проверки органами прокуратуры и национальной безопасности.

В части соблюдения государственным служащими Управления антикоррупционных ограничений:

В целях выявления нарушений принятых антикоррупционных ограничений и запретов были направлены соответствующие запросы в налоговые органы, филиал НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» СКО и административную полицию ДП СКО.

У сотрудников управления отсутствуют факты наличия акций, паев, занятия индивидуальным предпринимательством.

В управлении нет государственных служащих, которые бы являлись учредителями коммерческих организаций, а также входили бы в состав управленческих органов этих организаций.

За анализируемый период в связи с ненадлежащим исполнением, выразившееся в нарушении статей 22,66,73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, наложено дисциплинарное взыскание в виде выговора заместителю руководителя - Заведующего Секретариатом АНК СКО – Мырзахан Ернар Ерланұлы и руководителю отдела анализа, межэтнических отношений-Секретариат АНК СКО - Мукановой Багдад Сарсимбаевне.

Факты совершения коррупционных преступлений со стороны сотрудников Управления не имеются.

Фактов нарушения принятых антикоррупционных ограничений и запретов, установленных статьей 12 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» также не выявлено.

Проведен мониторинг средств массовой информации на предмет выявления негативных материалов в отношении государственных служащих Управления. За исследуемый период негативных материалов не выявлено.

При осуществлении мониторинга дисциплинарной практики установлено, что в анализируемый период дисциплинарное взыскание налагалось на 2-х сотрудников.

Вопросы премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам сотрудников ведутся в Управлении открыто и прозрачно. Для этого создана соответствующая комиссия, ведутся протоколы заседаний комиссии. За анализируемый период претензий со стороны сотрудников Управления не было.

За истекший период прошли обучение всего – 4 госслужащих.

Все курсы проходили в оффлайн формате. В управлении за истекший период 2025 года правовой всеобуч был проведен 5 раз (темы: разъяснение законодательства по противодействию коррупции, Концепции антикоррупционной политики на 2022-2026 годы, всеобщее декларирование доходов имущества физических лиц, соблюдение норм информационной безопасности, формирование антикоррупционной культуры добропорядочности, о реализации ТБН-4).

За анализируемый период сотрудников управления прошедших стажировку в других городах не имеется.

2.2. Урегулирование конфликта интересов.

Факты аффилированной при принятии на работу сотрудников (избранность), а также факты занятия государственных должностей лицами, находящимися в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками отсутствуют.

В 2025 году конфликтов интересов среди сотрудников Управления не выявлено.

2.3. Оказание государственных услуг.

Управление внутренней политики оказание государственных услуг не оказывает.

2.4. Реализация разрешительных функций.

В Управлении внутренней политики разрешительные функции отсутствуют.

2.5. Реализация контрольных и надзорных функций.

Управление согласно Положения не имеет контрольных и надзорных функций.

2.6. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности Управления

Публикации в средствах массовой информации

За анализируемый период по результатам мониторинга публикации с жалобами в средствах массовой информации на действия (бездействие) Управления и его сотрудников, не зафиксировано.

Обращения физических и юридических лиц

Всего в адрес Управления в 2025 году поступило 154 обращений от физических и юридических лиц. Все обращения рассмотрены своевременно, без нарушения сроков.

В соответствии с пунктом 2 статьи 89 Административно процедурно – процессуального кодекса Республики (далее-АППК РК) заявителем даны по содержанию обоснованные и мотивированные ответы на государственном языке или языке обращения со ссылкой на законодательство Республики Казахстан, с разъяснением их прав на подачу жалобы на принятое решение.

Обращения от физических и юридических лиц по факту проявления коррупции в деятельности Управления не поступали.

Кроме того, в Управлении действует телефон доверия (464653), по которому граждане могут сообщить о фактах злоупотребления должностными полномочиями сотрудниками Управления, а также с целью оказания консультативной помощи населению.

В соответствии со статьей 90 АППК РК руководителем и заместителями Управления проводится личный прием граждан и представителей юридических лиц, согласно ежеквартальному графику приема,

утвержденному руководителем. График размещается на официальном сайте Управления.

На официальном сайте Управления размещаются актуальные новости о происходящих событиях, мероприятиях в регионе.

Также ведется активная работа в социальных сетях, а именно в Facebook и Instagram. Общее количество подписчиков 1200.

Управлением на ежемесячной основе проводятся встречи с главными редакторами областных СМИ. В ходе встреч главные редактора вносят свои предложения по улучшению государственной информационной политики.

Управлением проводится работа по обеспечению проведения брифингов и пресс-конференции руководителей не только Управления, но и других государственных органов. Так, в 2025 в области было проведено – 115 брифингов.

В целях обеспечения постоянной обратной связи с населением, повышения оперативности, прозрачности работы и снижения коррупционных рисков первым руководителем Управления и уполномоченным должностным лицом за взаимодействие с гражданским обществом ведется обсуждение по решению тех или иных вопросов, входящих в компетенцию организации. Ответственным отделом Управления оказывается консультативная и методическая помощь государственным органам, взаимодействующим с гражданским обществом и неправительственным организациям в организации их деятельности.

Акты прокурорских надзора

За анализируемый период акты прокурорского надзора не поступали.

Судебные акты.

Выявление коррупционных рисков, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью

Также в ходе анализа были истребованы и проверены табеля учета рабочего времени сотрудников Управления, расчетно- платежные ведомости.

Заработная плата производилась на основании приказов, табелей учета рабочего времени, пособия на оздоровление к ежегодному оплачиваемому трудовому отпуску государственным служащим в размере двух должностных окладов, пособия по временной нетрудоспособности на основании листков о временной нетрудоспособности.

Сотрудникам учреждения по оплате листков нетрудоспособности выплачиваемые пособия за один месяц, не превышают размера, пятнадцатикратного месячного расчетного показателя за соответствующий год.

Учет основных средств в учреждении ведется в разрезе инвентарных объектов по местам их хранения и ответственным лицам. На все основные средства заведены инвентарные карточки, присвоены инвентарные номера. За материально- ответственными лицами заключены письменные договора с полной материальной ответственности. Ежегодная инвентаризация основных средств, запасов и других активов проводится в сроки, установленные

Правилами проведения инвентаризации в государственных учреждениях № 423.

На балансе Управления имеются 2 служебных автомобиля и 2 водителя, обслуживающие данные автомобили.

Также проанализированы процедуры проведения государственных закупок и исполнения условий договоров на предмет соблюдения законодательства о государственных закупках.

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее-Закон) и Правилами осуществления государственных закупок вся работа в сфере государственных закупок осуществляется на веб-портале государственных закупок Республики Казахстан.

В соответствии со статьей 6 Закона годовой план утверждается в порядке и форме, определенных правилами осуществления государственных закупок, изменения вносятся в установленные законодательством сроки.

Договора о государственных закупках заключены в соответствии со статьей 17 Закона.

В соответствии с пунктом 6 статьи 17 Закона минимальный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору не должен быть менее срока, затрачиваемого на поставку товара, в том числе его изготовление (производство), доставку, выполнение работы, оказание услуги, но не менее пятнадцати календарных дней.

Документы об исполнении договоров о государственных закупках (акт приема- передачи товара, акт выполненных работ, оказанных услуг, счет-фактура, накладная) оформляются в электронной форме, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

Отчеты о государственных закупках из одного источника путем прямого заключения договоров размещаются на веб-портале государственных закупок в срок (не позднее 5 рабочих дней со дня заключения договоров) и по форме, определенной правилами осуществления государственных закупок.

Объем государственных закупок товаров, работ и услуг составил:
За анализируемый период 2025 года:

№	Способ закупки	Количество	Сумма (тыс.тенге) без НДС
1	Открытый конкурс	5	27999,27
2	Запрос ценовых предложений	8	2541,41

3	Из одного источника путем прямого заключения договора	3	30497,18
4	Из одного источника по несостоявшимся закупкам	19	4335,28
5	Закупка по государственному социальному заказу	16	135911,16
6	Электронный магазин *	1	177,86
	Итого	52	201462,16

Выявление скрытых государственных услуг не выявлено.

В Управлении скрытых государственных услуг не выявлено.

Выявленные коррупционные риски:

1. В 2022 году был принят ряд нормативных правовых актов, в результате чего процедура проведения государственного информационного заказа (ГИЗ) была выведена из сферы государственных закупок. В настоящее время порядок проведения ГИЗ регулируется законом Республики Казахстан «О масс-медиа» и Правилами размещения государственного заказа по реализации государственной информационной политики на республиканском и региональном уровнях.

Согласно этим Правилам, на региональном уровне организатором выступает Управление, которое действует от имени местных исполнительных органов районов, городов районного значения и размещает единый региональный заказ по всей области.

На региональном уровне создается Региональная комиссия по вопросам информационной политики, деятельность которой осуществляется в соответствии с утвержденным типовым положением.

На региональном уровне организатор принимает заявки от претендентов в конвертах. Региональная комиссия по результатам балльной оценки распределяет объемы заказа по тематическим направлениям одному или нескольким участникам. Все процедуры ведутся на бумажных носителях, что создает коррупционные риски.

Согласно статье Закона РК «О масс-медиа», Управление формирует, размещает и контролирует государственный заказ по информационной политике на региональном уровне, разрабатывая и утверждая методику определения стоимости закупаемых услуг на основе типовой методик.

Четкий механизм утверждения базовой стоимости не регламентирован, что **в свою очередь несет коррупционный риск.**

2. Право заказчика провести государственные закупки способом из одного источника путем прямого заключения договора содержит в себе коррупционный риск.

3. По делам молодежи и семьи: 1) Административный процедурно-процессуальный Кодекс Республики Казахстан; 2) Закон Республики Казахстан от 31 мая 1996 года №3 «Об общественных объединениях»; 3) Закон Республики Казахстан от 16 января 2001 года №142 «О некоммерческих организациях»; 4) Закон Республики Казахстан от 12 апреля 2005 года №36 «О государственном социальном заказе, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан»; 5) Закон Республики Казахстан от 9 февраля 2015 года №285-V «О государственной молодежной политике»; 6) Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V «О противодействии коррупции»; 7) Закон Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №416-V «О государственной службе»; 8) Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2020 года № 918 «Об утверждении Комплексного плана по поддержке молодежи Республики Казахстан на 2021 - 2025 годы».

По определению анализа выявлены следующие пробелы в нормах нормативно-правовых актов:

Согласно методике расчета молодежи категории NEET и на законодательном уровне конкретно не определен контингент молодежи, входящий в вышеуказанную категорию, так как в данную категорию входят инвалиды, мамы в декрете, сезонные работники, что в свою очередь не в полной мере соответствует определению молодежи категории NEET. В этой связи, учет лиц входящих в нее, входящих в состав рабочей силы на местном уровне ни один государственный орган не ведет, а данный показатель является основным при вычислении формулы.

Т.е., оказание услуг, входит в перечень основных средств, которые будут использоваться в течение более одного года, **что влечет за собой коррупционный риск.**

Выводы и рекомендации:

1. При выявлении в нормативных актах двусмысленных формулировок, допускающих злоупотребления в толковании, ошибочных ссылок на иные нормативные акты, конфликтов норм или правовых пробелов, инициировать в вышестоящий орган предложения по их уточнению и устранению дискреционных норм.
2. На постоянной основе организовать занятия по правовому всеобучу, направленные на разъяснение действующего законодательства и вносимых в него изменений.
3. В целях предотвращения коррупционных рисков регулярно проводить работу по пропаганде и профилактике коррупционных правонарушений.
4. Включить в указанные нормативно-правовые акты конкретное определение социальной категории населения, входящей в группу

3. В целях предотвращения коррупционных рисков регулярно проводить работу по пропаганде и профилактике коррупционных правонарушений.
4. Включить в указанные нормативно-правовые акты конкретное определение социальной категории населения, входящей в группу молодежи NEET (так как в настоящее время в эту категорию включены инвалиды, матери в декрете, сезонные работники, что не полностью соответствует определению молодежи категории NEET).
5. Пересмотреть и привести нормативно-правовые акты в соответствие с особенностями работы с молодежью категории NEET.

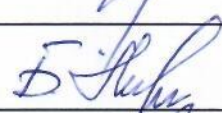
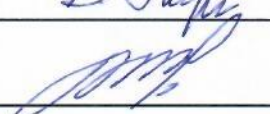
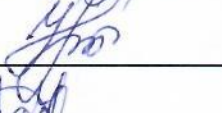
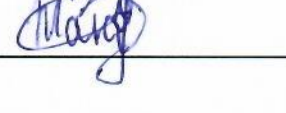
В связи с изложенным предлагаем и закрепить на законодательном уровне критерии включения контингента молодежи в данную категорию, учитывая, что на местном уровне ни один государственный орган не ведёт учёт лиц, входящих и не входящих в состав рабочей силы, а данный показатель является ключевым при расчёте формулы.

Анализ

**коррупционных рисков в деятельности
КГУ «Управление внутренней политики
акимата Северо-Казахстанской области»**

СОГЛАСОВАН

рабочей группой, созданной по приказу
руководителя управления
от 12.06.2025 года № 15:

	Жусупов К.К.
	Муканова Б.С.
	Серкенов Е.Б.
	Косакбаева А.С.
	Батанова Г.К.
	Хасенова А.Б.
	Еслямова Ж.Ж.
	Мухамеджанов Ж.К.

**«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің ішкі саясат басқармасы»
КММ қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі
талдау нәтижелері бойынша аналитикалық анықтама**

2026 жыл 7 тамыз

Петропавл қ.

**Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің ішкі саясат басқармасы»
КММ қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі
талдау туралы**

Басқарма басшысының 2026 жылғы 08 шілдедегі №10 бұйрығы негізінде «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің ішкі саясат басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің (бұдан әрі – Басқарма) қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді.

Талданған кезең: 2025 жыл (26 шілдеге дейін).

Талдау жүргізу мерзімі: 30 күнтізбелік күн.

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 8-бабының 5-тармағына және Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген **«Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына»** сәйкес келесі бағыттар бойынша жұмыс жүргізілді:

бөлімшенің қызметіне қатысты нормативтік құқықтық актілер мен құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

бөлімшенің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Бірінші бағыт бойынша: «Бөлімшенің қызметіне қатысты нормативтік құқықтық актілер мен құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау».

Басқарма өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңын, 2020 жылғы 29 маусымдағы Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексін, «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы», «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Қазақстан Республикасындағы сайлау туралы», «Бұқаралық ақпарат құралдары туралы», «Телерадио хабарларын тарату туралы», «Рұқсаттар және хабарламалар туралы», «Жарнама туралы», «Қоғамдық бірлестіктер туралы», «Қазақстан Республикасындағы үкіметтік емес ұйымдарға арналған мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс, гранттар және сыйлықақылар туралы», «Саяси партиялар туралы», «Қазақстан халқы Ассамблеясы туралы», «Мемлекеттік

партиялар туралы», «Қазақстан халқы Ассамблеясы туралы», «Мемлекеттік жастар саясаты туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын және өзге де нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады.

Басқарманың негізгі міндеттері:

1. қоғамдық-саяси тұрақтылықты нығайту, ұлт бірлігін қамтамасыз ету, азаматтық бірегейлікті қалыптастыру және Қазақстанның ұзақ мерзімді даму басымдықтары негізінде қоғамның топтасуын қамтамасыз ету бөлігінде мемлекеттік ішкі саясатты іске асыру, сондай-ақ Басқарманың құзыретіне жататын қызмет салаларында салааралық үйлестіруді жүзеге асыру;
2. этносаралық келісімді, толеранттылықты нығайту, диаспоралық саясатты іске асыру және отандастармен өзара іс-қимылды қамтамасыз ету саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру;
3. жастардың волонтерлік қызметін және жастардың өзін-өзі басқаруын дамытуға жәрдемдесу, қазақстандық патриотизмді нығайту жөніндегі шараларды қабылдау бөлігінде мемлекеттік жастар саясатын іске асыру;
4. Солтүстік Қазақстан облысының аумағында мемлекеттік ақпараттық саясатты іске асыру. Сонымен қатар, бөлімдер туралы ережелер мен қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары зерделенді.

Ішкі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау барысында Басқарма қызметінің саласын реттейтін нормативтік құқықтық актілерге қатысты, сондай-ақ талдау объектісінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасауға ықпал ететін дискрециялық өкілеттіктер мен құқықтық нормалардың болуына байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Екінші бағыт бойынша: «Басқарманың ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау».

2.1. Персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысушылығы.

Басқарманың штаттық кестесі Басқарма басшысының бұйрығымен бекітілген. Талдау жүргізілген сәтте штат саны – **21 бірлік**, нақты қызметкерлер саны – **18 бірлік**, бос лауазымдар саны – **3 бірлік**.

Бұл ретте басшылық құрамның (басшы, басшының орынбасарлары, бөлім басшылары) саны – **7 адам** (штат санының **35 %-ы**), басшылық құрамға жатпайтын қызметкерлердің (бас мамандар) саны – **14 адам** (штат санының **65 %-ы**).

Талданған кезеңде **3 қызметкер** өз еркімен жұмыстан босатылды. Басқармада еңбек шарты негізінде **4 штаттан тыс қызметкер** еңбек қызметін жүзеге асырады. Кадр жұмысының жекелеген функциялары Солтүстік Қазақстан облысы әкімі аппаратының **Персоналды басқарудың бірыңғай**

қызметіне (бұдан әрі – ПББҚ) берілген.

Талданған кезеңдегі кадрлардың таза ауысушылық деңгейі 17,6 %-ды құрады.

Басқарма қызметкерлерін лауазымға тағайындау Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, прокуратура және ұлттық қауіпсіздік органдары жүргізетін арнайы тексеруден өткеннен кейін жүзеге асырылады.

Басқарманың мемлекеттік қызметшілерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтау бөлігінде:

Қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер мен тыйымдардың сақталуын тексеру мақсатында салық органдарына, «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕАҚ Солтүстік Қазақстан облысы бойынша филиалына және Солтүстік Қазақстан облысы Полиция департаментінің әкімшілік полициясына тиісті сұрау салулар жолданды.

Басқарма қызметкерлерінде акцияларға, үлестерге иелік ету, жеке кәсіпкерлікпен айналысу фактілері анықталған жоқ.

Басқармада коммерциялық ұйымдардың құрылтайшысы болып табылатын немесе олардың басқару органдарының құрамына кіретін мемлекеттік қызметшілер жоқ.

Талдау кезеңінде Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің 22, 66, 73-баптарының талаптарын бұза отырып, өз міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін Солтүстік Қазақстан облысы Қазақстан халқы Ассамблеясы хатшылығының меңгерушісі – басшының орынбасары Мырзахан Ернар Ерланұлына және Солтүстік Қазақстан облысы Қазақстан халқы Ассамблеясы хатшылығының талдау және этносаралық қатынастар бөлімінің басшысы Мұқанова Бағдад Сарсымбайқызына сөгіс түріндегі тәртіптік жаза қолданылды.

Басқарма қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау фактілері анықталған жоқ.

Басқарма қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлық қылмыстарын жасау фактілері анықталған жоқ.

Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 12-бабында белгіленген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер мен тыйымдарды бұзу фактілері де анықталған жоқ.

Басқарма мемлекеттік қызметшілеріне қатысты теріс сипаттағы материалдарды анықтау мақсатында бұқаралық ақпарат құралдарына мониторинг жүргізілді. Зерттелген кезеңде теріс жарияланымдар анықталған жоқ.

Тәртіптік тәжірибеге жүргізілген мониторинг нәтижесінде талданған кезеңде **2 қызметкерге** тәртіптік жаза қолданылғаны анықталды.

Қызметкерлерді сыйақыландыру, материалдық көмек көрсету және лауазымдық жалақыларына үстемеақы белгілеу мәселелері Басқармада ашық әрі айқын түрде жүргізіледі. Осы мақсатта тиісті комиссия құрылған, комиссия отырыстарының хаттамалары жүргізіледі. Талданған кезеңде Басқарма

Өткен кезеңде 4 мемлекеттік қызметші оқытудан өтті.

Барлық оқу курстары офлайн форматта ұйымдастырылды. 2025 жылдың өткен кезеңінде Басқармада құқықтық жалпы оқыту 5 рет өткізілді. Оқыту барысында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнаманы түсіндіру, 2022–2026 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат тұжырымдамасы, жеке тұлғалардың кірістері мен мүлкін жалпыға бірдей декларациялау, ақпараттық қауіпсіздік талаптарын сақтау, адалдық пен сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сондай-ақ ТБН-4 іске асырылуы мәселелері қарастырылды.

Талданған кезеңде Басқарма қызметкерлерінің басқа қалаларда тағылымдамадан өткен жағдайлары болған жоқ.

2.2. Мүдделер қақтығысын реттеу

Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау кезінде аффилирлену (артықшылық беру) фактілері, сондай-ақ жақын туыстары тікелей бағынысты лауазымдарды атқаратын адамдардың мемлекеттік лауазымдарға орналасу фактілері анықталған жоқ.

2025 жылы Басқарма қызметкерлері арасында мүдделер қақтығысы фактілері тіркелген жоқ.

2.3. Мемлекеттік қызметтер көрсету

Ішкі саясат басқармасы мемлекеттік қызметтер көрсетпейді.

2.4. Рұқсат беру функцияларын іске асыру

Ішкі саясат басқармасында рұқсат беру функциялары көзделмеген.

2.5. Бақылау және қадағалау функцияларын іске асыру

Ережеге сәйкес, Басқарма бақылау және қадағалау функцияларын жүзеге асырмайды.

2.6. Басқарманың ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінен туындайтын өзге де мәселелер

Бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар

Талданған кезеңде жүргізілген мониторинг нәтижелері бойынша бұқаралық ақпарат құралдарында Басқарманың және оның қызметкерлерінің әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) қатысты шағымдар қамтылған жарияланымдар тіркелген жоқ.

Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері

2025 жылы Басқармаға жеке және заңды тұлғалардан барлығы 154 өтініш келіп түсті. Барлық өтініштер белгіленген мерзімдер бұзылмай, уақтылы қаралды.

Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің (бұдан әрі – ҚР ӘРПК) 89-бабының 2-тармағына сәйкес өтініш берушілерге

2025 жылы Басқармаға жеке және заңды тұлғалардан барлығы **154 өтініш** келіп түсті. Барлық өтініштер белгіленген мерзімдер бұзылмай, уактылы қаралды.

Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің (бұдан әрі – **ҚР ӘРПК**) 89-бабының 2-тармағына сәйкес өтініш берушілерге Қазақстан Республикасы заңнамасына сілтеме жасай отырып, мемлекеттік тілде немесе өтініш берілген тілде негізді және дәлелді жауаптар берілді, сондай-ақ қабылданған шешімге шағым жасау құқықтары түсіндірілді.

Басқарма қызметіндегі сыбайлас жемқорлық фактілері бойынша жеке және заңды тұлғалардан өтініштер келіп түскен жоқ.

Сонымен қатар, Басқармада **464653** сенім телефоны жұмыс істейді. Бұл телефон арқылы азаматтар Басқарма қызметкерлерінің лауазымдық өкілеттіктерін теріс пайдалану фактілері туралы хабарлай алады, сондай-ақ консультативтік көмек ала алады.

ҚР ӘРПК-нің 90-бабына сәйкес Басқарма басшысы мен оның орынбасарлары Басқарма басшысы бекіткен тоқсан сайынғы қабылдау кестесіне сәйкес азаматтар мен заңды тұлғалардың өкілдерін жеке қабылдайды. Қабылдау кестесі Басқарманың ресми интернет-ресурсында орналастырылған.

Басқарманың ресми интернет-ресурсында өңірде өткізілетін іс-шаралар мен өзекті жаңалықтар тұрақты түрде жарияланып отырады.

Сондай-ақ **Facebook** және **Instagram** әлеуметтік желілерінде белсенді ақпараттық жұмыс жүргізіледі. Жазылушылардың жалпы саны **1200 адамды** құрайды.

Басқарма ай сайын облыстық бұқаралық ақпарат құралдарының бас редакторларымен кездесулер өткізеді. Кездесулер барысында мемлекеттік ақпараттық саясатты жетілдіру бойынша ұсыныстар қарастырылады.

Басқарма тек өзінің ғана емес, басқа да мемлекеттік органдар басшыларының қатысуымен брифингтер мен баспасөз конференцияларын ұйымдастыру жұмыстарын қамтамасыз етеді. 2025 жылы облыс бойынша **115 брифинг** өткізілді.

Халықпен тұрақты кері байланысты қамтамасыз ету, жұмыс тиімділігі мен ашықтығын арттыру, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендету мақсатында Басқарманың бірінші басшысы және азаматтық қоғаммен өзара іс-қимылға жауапты уәкілетті лауазымды тұлға ұйым құзыретіне кіретін мәселелерді шешу бойынша тұрақты түрде талқылаулар жүргізеді. Басқарманың жауапты бөлімі азаматтық қоғам институттарымен және үкіметтік емес ұйымдармен өзара іс-қимыл жасайтын мемлекеттік органдарға олардың қызметін ұйымдастыру мәселелері бойынша консультациялық және әдістемелік көмек көрсетеді.

Прокурорлық қадағалау актілері

Талданған кезеңде прокурорлық қадағалау актілері келіп түскен жоқ.

Сот актілері.

Қаржы-шаруашылық қызметке байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Сонымен қатар, талдау барысында Басқарма қызметкерлерінің жұмыс уақытын есепке алу табельдері мен есеп айырысу-төлем ведомостері сұратылып, тексерілді.

Жалақы төлеу бұйрықтардың, жұмыс уақытын есепке алу табельдерінің негізінде жүзеге асырылды. Мемлекеттік қызметшілерге жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалысын беру кезінде екі лауазымдық айлықақы мөлшерінде сауықтыруға арналған жәрдемақы, сондай-ақ еңбекке уақытша жарамсыздық парақтарының негізінде уақытша еңбекке жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақы төленді.

Мекеме қызметкерлеріне уақытша еңбекке жарамсыздық парақтары бойынша бір айда төленетін жәрдемақы мөлшері тиісті жылға белгіленген айлық есептік көрсеткіштің он бес еселенген мөлшерінен аспайды.

Мекемеде негізгі құралдардың есебі оларды сақтау орындары мен материалдық жауапты тұлғалар бойынша түгендеу объектілері бөлінісінде жүргізіледі. Барлық негізгі құралдарға түгендеу карточкалары ашылып, түгендеу нөмірлері берілген. Материалдық жауапты тұлғалармен толық материалдық жауапкершілік туралы жазбаша шарттар жасалған. Негізгі құралдарға, қорларға және басқа да активтерге жыл сайынғы түгендеу мемлекеттік мекемелерде түгендеу жүргізу қағидаларының №423 талаптарына сәйкес белгіленген мерзімдерде өткізіледі.

Басқарманың теңгерімінде 2 қызметтік автокөлік бар, оларға қызмет көрсететін 2 жүргізуші жұмыс істейді.

Сондай-ақ мемлекеттік сатып алуларды жүргізу рәсімдері мен шарттардың орындалуы мемлекеттік сатып алу туралы заңнаманың сақталуы тұрғысынан талданды.

«Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – Заң) және Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына сәйкес мемлекеттік сатып алу саласындағы барлық жұмыс Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алулар веб-порталы арқылы жүзеге асырылады.

Заңның 6-бабына сәйкес жылдық мемлекеттік сатып алу жоспары мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларында белгіленген тәртіппен және нысан бойынша бекітіледі, ал оған өзгерістер заңнамада белгіленген мерзімдерде енгізіледі.

Мемлекеттік сатып алу туралы шарттар Заңның 17-бабының талаптарына сәйкес жасалады.

Заңның 17-бабының 6-тармағына сәйкес шарт бойынша тауарларды жеткізудің, жұмыстарды орындаудың, көрсетілетін қызметтерді ұсынудың ең аз мерзімі тауарды, оның ішінде оны дайындауға (өндіруге), жеткізуге,

жұмыстарды орындауға, қызметтерді көрсетуіге қажетті мерзімнен кем болмауға және кемінде он бес күнтізбелік күнді құрауға тиіс.

Мемлекеттік сатып алу туралы шарттардың орындалуын растайтын құжаттар (тауарды қабылдау-беру актісі, орындалған жұмыстар актісі, көрсетілген қызметтер актісі, шот-фактура, жүкқұжат) Заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, электрондық нысанда ресімделеді.

Тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден мемлекеттік сатып алу тәсілімен жүзеге асырылған сатып алулар туралы есептер мемлекеттік сатып алулар веб-порталында шарт жасалған күннен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларында белгіленген нысан бойынша орналастырылады.

2025 жылдың талданған кезеңінде тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу көлемі:

№	Сатып алу тәсілі	Саны	Сомасы (мың теңге, ҚҚС-сыз)
1	Ашық конкурс	5	27999,27
2	Баға ұсыныстарын сұрату	8	2541,41
3	Шартты тікелей жасасу арқылы бір көзден сатып алу	3	30497,18
4	Өткізілмеген мемлекеттік сатып алу қорытындылары бойынша бір көзден сатып алу	19	4335,28
5	Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс шеңберінде сатып алу	16	135911,16
6	Электрондық дүкен	1	177,86
	Барлығы	52	201462,16

Жасырын мемлекеттік қызметтерді анықтау

Талдау нәтижесінде Басқарма қызметінде жасырын мемлекеттік қызметтер көрсету фактілері анықталған жоқ.

Анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:

Анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:

1. 2022 жылы бірқатар нормативтік құқықтық актілер қабылданып, соның нәтижесінде мемлекеттік ақпараттық тапсырысты (МАТ) орналастыру рәсімі мемлекеттік сатып алу саласынан шығарылды. Қазіргі уақытта мемлекеттік ақпараттық тапсырысты орналастыру тәртібі Қазақстан Республикасының «Масс-медиа туралы» Заңымен және мемлекеттік ақпараттық саясатты республикалық және өңірлік деңгейлерде іске асыру жөніндегі мемлекеттік тапсырысты орналастыру қағидаларымен реттеледі.

Аталған Қағидаларға сәйкес өңірлік деңгейде ұйымдастырушы ретінде Басқарма аудандық, облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдарының атынан әрекет етеді және облыс бойынша бірыңғай өңірлік мемлекеттік ақпараттық тапсырысты орналастырады.

Өңірлік деңгейде қызметі бекітілген үлгілік ережеге сәйкес жүзеге асырылатын Ақпараттық саясат мәселелері жөніндегі өңірлік комиссия құрылады.

Ұйымдастырушы үміткерлердің өтінімдерін қағаз жеткізгіште, мөрленген конверттерде қабылдайды. Өңірлік комиссия балдық бағалау нәтижелері бойынша тақырыптық бағыттар бөлінісінде мемлекеттік тапсырыс көлемін бір немесе бірнеше қатысушы арасында бөледі. Барлық рәсімдердің қағаз жеткізгіштерде жүргізілуі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің туындауына негіз болуы мүмкін.

Қазақстан Республикасының «Масс-медиа туралы» Заңына сәйкес Басқарма өңірлік деңгейде мемлекеттік ақпараттық саясатты іске асыру жөніндегі мемлекеттік тапсырысты қалыптастырады, орналастырады және оның орындалуын бақылайды, сондай-ақ үлгілік әдістеме негізінде сатып алынатын қызметтердің құнын айқындау әдістемесін әзірлеп, бекітеді.

Сонымен қатар, қызметтердің базалық құнын бекітудің нақты тетігінің заңнамалық деңгейде толық регламенттелмеуі сыбайлас жемқорлық тәуекелінің туындауына алып келуі мүмкін.

2. Тапсырыс берушінің мемлекеттік сатып алуды шартты тікелей жасасу арқылы бір көзден жүзеге асыру құқығы өзінде сыбайлас жемқорлық тәуекелін қамтиды.

3. Жастар және отбасы мәселелері бойынша:

Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі;

1996 жылғы 31 мамырдағы №3 «Қоғамдық бірлестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;

2001 жылғы 16 қаңтардағы №142 «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;

2005 жылғы 12 сәуірдегі №36 «Қазақстан Республикасындағы үкіметтік емес ұйымдарға арналған мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс, гранттар және сыйлықақылар туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;

2015 жылғы 9 ақпандағы №285-V «Мемлекеттік жастар саясаты туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;

2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;

2015 жылғы 23 қарашадағы №416-V «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2020 жылғы 29 желтоқсандағы №918 «Қазақстан Республикасының жастарын қолдаудың 2021–2025 жылдарға арналған кешенді жоспарын бекіту туралы» қаулысы. По определению анализа выявлены следующие пробелы в нормах нормативно-правовых актов:

NEET санатындағы жастарды есептеу әдістемесіне және қолданыстағы заңнамаға сәйкес осы санатқа кіретін жастар контингенті нақты айқындалмаған. Себебі аталған санатқа мүгедектігі бар адамдар, бала күтімі бойынша демалыстағы аналар, маусымдық жұмыспен қамтылған азаматтар да енгізіледі, бұл өз кезегінде NEET санатындағы жастар ұғымына толық сәйкес келмейді.

Осыған байланысты жергілікті деңгейде жұмыс күшінің құрамына кіретін аталған санаттағы адамдардың есебін бірде-бір мемлекеттік орган жүргізбейді. Сонымен қатар, бұл көрсеткіш есептеу формуласын айқындаудағы негізгі индикаторлардың бірі болып табылады.

Яғни, қызмет көрсетуге арналған шығыстар бір жылдан астам уақыт пайдаланылатын негізгі құралдардың құрамына енгізілген, бұл өз кезегінде сыбайлас жемқорлық тәуекелінің туындауына алып келуі мүмкін.

Қорытындылар мен ұсынымдар:

1. Нормативтік құқықтық актілерде түсіндіру кезінде әртүрлі қолдануға мүмкіндік беретін екіұшты тұжырымдар, басқа нормативтік құқықтық актілерге қате сілтемелер, құқықтық нормалардың қайшылықтары немесе құқықтық олқылықтар анықталған жағдайда, оларды нақтылау және дискрециялық нормаларды жою жөнінде жоғары тұрған мемлекеттік органға ұсыныстар енгізу.

2. Қолданыстағы заңнаманы және оған енгізілетін өзгерістерді түсіндіруге бағытталған құқықтық жалпы оқыту сабақтарын тұрақты негізде ұйымдастыру.

3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу мақсатында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының алдын алу және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын тұрақты түрде жүргізу.

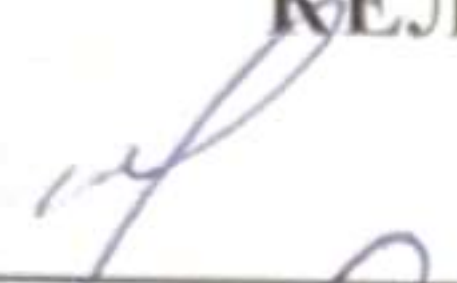
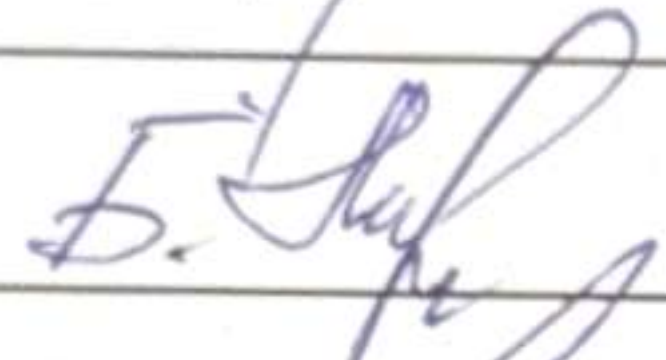
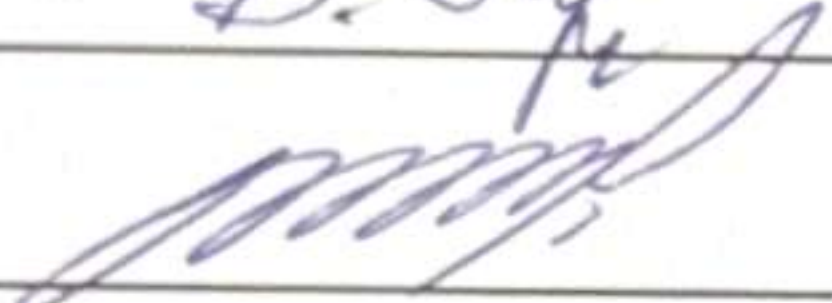
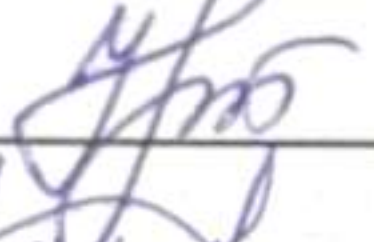
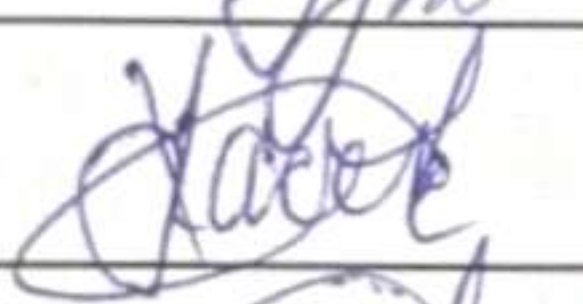
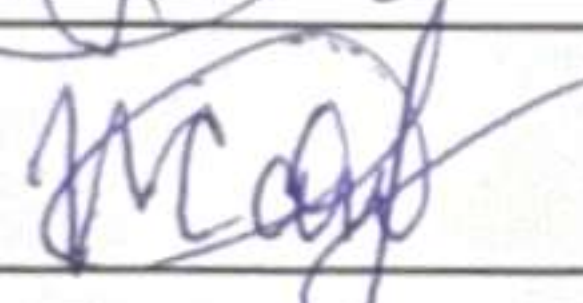
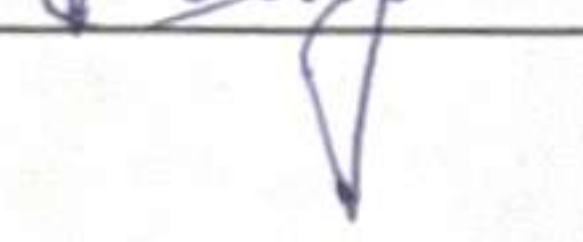
4. Аталған нормативтік құқықтық актілерге NEET санатындағы жастарға жататын халықтың әлеуметтік санатының нақты анықтамасын енгізу (қазіргі уақытта бұл санатқа мүгедектігі бар адамдар, бала күтімі бойынша демалыстағы аналар, маусымдық жұмыспен қамтылған азаматтар енгізілген, бұл NEET санатындағы жастардың анықтамасына толық сәйкес келмейді).

5. NEET санатындағы жастармен жұмыстың ерекшеліктерін ескере отырып, нормативтік құқықтық актілерді қайта қарап, оларды жетілдіру.

Осыған байланысты жергілікті деңгейде жұмыс күшінің құрамына кіретін және кірмейтін жастардың есебін ешбір мемлекеттік орган жүргізбейтінін, ал бұл көрсеткіш есептеу формуласындағы негізгі өлшемдердің бірі болып табылатынын ескере отырып, жастарды NEET санатына енгізудің өлшемшарттарын заңнамалық деңгейде бекіту ұсынылады.

«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің
ішкі саясат басқармасы» КММ
қызметіндегі сыбайлас жемқорлық
тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау
нәтижелері бойынша
аналитикалық анықтама

Басқарма басшысының
2025 жылғы 12 маусымдағы
№15 бұйрығымен құрылған
жұмыс тобымен
КЕЛІСІЛДІ

	Қ.Қ. Жүсіпов
	Б.С. Мұқанова
	Е.Б. Серкенов
	А.С. Қосақбаева
	Г.Қ. Батенова
	А.Б. Хасенова
	Ж.Ж. Еслямова
	Ж.Қ. Мухамеджанов