

Аналитическая справка
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков», на основании приказа председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 25 февраля 2026 года №114 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан на 2026 год», в целях проведения анализа коррупционных рисков приказом руководителя Северо-Казахстанского департамента государственного имущества и приватизации (далее - Департамент) от 9 июля 2026 года № 126 создана рабочая группа.

Внутренний анализ коррупционных рисков проводила рабочая группа в следующем составе:

Исламбеков Нуржан Батырбекович – руководитель департамента, руководитель рабочей группы;

Бейсенова Алия Маратовна - руководитель отдела кадровой и правовой работы, член рабочей группы;

Бактубаев Диас Арманович – исполняющий обязанности руководителя отдела по управлению активами, член рабочей группы;

Шаймарданова Оксана Рахимзяновна – руководитель отдела по работе с имуществом, поступившим по отдельным основаниям, член рабочей группы;

Камалиева Дарига Курмантаевна - руководитель отдела финансового обеспечения, член рабочей группы;

Самойлова Светлана Владимировна – руководитель отдела по работе с юридическими лицами и по распоряжению имуществом, член рабочей группы.

Руководство и координацию проведения ВАКР осуществляла Бейсенова Алия Маратовна - руководитель отдела кадровой и правовой работы.

Период охвата внутреннего анализа коррупционных рисков: июнь 2025 г.- июнь 2026 г.

Внутренний анализ коррупционных рисков осуществлялся по следующим направлениям:

1. Выявление коррупционных рисков в нормативно-правовых актах, затрагивающих деятельность отдела;
2. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности отдела.



Отдел по работе с имуществом, поступившим по отдельным основаниям

Отдел по работе с имуществом, поступившим по отдельным основаниям, представляет собой структурное подразделение Департамента, основными задачами которого являются:

1) организация работы по учету, хранению, оценке и дальнейшему использованию имущества, обращенного (поступившего) в республиканскую собственность по отдельным основаниям;

2) организация реализации или использования имущества, арестованного на основании приговора суда по уголовному делу в части конфискации имущества либо на основании решения о передаче имущества государству;

3) организация транспортировки, приема, учета, оценки, хранения и реализации драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них, обращенных (поступивших) в собственность государства по отдельным основаниям.

По направлению «выявление коррупционных рисков в нормативно-правовых актах, затрагивающих деятельность отдела» изучены:

- Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 июля 2002 года № 833 «Некоторые вопросы учета, хранения, оценки и дальнейшего использования имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства по отдельным основаниям»;

- Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 227 «Об утверждении Правил реализации или использования имущества, арестованного на основании приговора суда по уголовному делу в части конфискации имущества либо на основании решения о передаче имущества государству»;

- Приказ Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее - Комитет) от 30 мая 2023 года № 427 «Об утверждении форм, предназначенных для сбора административных данных в сфере учета государственного имущества»;

- Постановление Правительства Республики Казахстан от 4 июня 2015 года № 404 «Об определении видов имущества, поступившего в состав государственного имущества по отдельным основаниям, в отношении которых уполномоченным органом по управлению государственным имуществом или местными исполнительными органами районов, городов областного значения осуществляются учет, хранение и дальнейшее использование».

Бай - Р.А. Бай - Р.А. Бай - Р.А.

НПА, затрагивающие деятельность отдела в целом, устанавливают правовые нормы и исключают коррупционные риски.

Приказом Департамента от 05 февраля 2024 года № 16 утверждено Положение о комиссии по учету, реализации, дальнейшего использования и уничтожения имущества, обращенного в собственность государства по отдельным основаниям. Определен состав комиссии, в которую входят сотрудники Департамента и представители других государственных органов.

Для учета активов описи ведется книга учета актов описи, оценки и приема-передачи имущества по утвержденным формам. Имущество до момента реализации предлагается государственным юридическим лицам.

Реализация имущества осуществляется через веб-портал www.e-qazyna.kz. На портале обеспечивается включение в реестр электронных копий отчета об оценке стоимости имущества, фотографии по каждому виду имущества. Результаты аукциона по каждому проданному имуществу оформляются электронным протоколом о результатах торгов, договором купли-продажи, которые подписываются на веб-портале реестра между Департаментом и победителем торгов с использованием ЭЦП.

При проведении анализа отмечено об отсутствии прямого контакта Продавца с потенциальными покупателями, что в целом полностью исключает человеческий фактор, который мог бы повлиять на результаты торгов.

Прием имущества конфискованного в доход государства осуществляется на основании заявки, поступившей от органа, передающего имущество. Имущество принимается по количеству и наименованиям, указанным в заявке. Прием и передача производится в присутствии уполномоченного органа, лица, передающего имущество и лица, принимающего имущество на хранение, в соответствии с заключенным договором на оказание государственных услуг.

Имущество, не подлежащее дальнейшему использованию, и имущество, не реализованное по минимальной цене, которое не было востребовано, уничтожается по решению комиссии. Организация работы по уничтожению имущества, обращенного (поступившего) в республиканскую собственность, производится уполномоченным органом. Выбор поставщика услуг по уничтожению имущества осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

При уничтожении имущества ведется видео и фотофиксация, составляется акт утилизации имущества.

При проведении анализа отмечено законность, открытость и прозрачность процедур приема, передачи и уничтожения имущества.

По результатам проведенного анализа коррупционных рисков в деятельности отдела не выявлено.

Бакф - *Alina Baimova* *AB* *SP*

Отдел по работе с юридическими лицами и по распоряжению имуществом

Отдел по работе с юридическими лицами и по распоряжению имуществом представляет собой структурное подразделение Департамента, основными задачами которого являются:

1) осуществление в пределах компетенции реализационных и контрольных функций в сфере управления объектами республиканской государственной собственности, в том числе предоставление республиканского имущества, в имущественный наем (аренду), взимание в республиканский бюджет доходов от аренды имущества, находящегося в республиканской собственности.

2) проведение комплекса мероприятий по управлению государственным имуществом республиканских государственных юридических лиц.

3) выполнение мероприятий по вопросам приватизации объектов республиканской государственной собственности.

По направлению «выявлению коррупционных рисков в нормативно-правовых актах, затрагивающих деятельность отдела» изучены:

- Закон Республики Казахстан от 1 марта 2011 года №413-IV «О государственном имуществе»;
- Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 17 марта 2015 года №212 «Об утверждении Правил передачи государственного имущества в имущественный наем (аренду);
- Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 16 января 2015 года № 17 «Об утверждении Правил передачи государственного имущества, а доверительное управление и Типового договора доверительного управления государственным имуществом»;
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 9 августа 2011 года №920 «Об утверждении Правил продажи объектов приватизации»;
- Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 26 мая 2023 года №85 «Об утверждении Правил передачи государственного имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, из одного вида государственной собственности в другой»;
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 сентября 2011 года № 1103 «Об утверждении Правил приобретения государством прав на имущество по договору дарения»;

Tracy - Debra Brown

- Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 28 апреля 2025 года № 201 «Об утверждении натуральных норм обеспечения государственных органов служебными и дежурными автомобилями, телефонной связью, офисной мебелью и техникой, площадями для размещения аппарата государственных органов, канцелярскими принадлежностями и другими расходными материалами».

НПА, затрагивающие деятельность отдела в целом, устанавливают правовые нормы и исключают коррупционные риски.

Аренда, приватизация и реализация:

Согласно Правил передачи государственного имущества в имущественный наем (аренду) Балансодержатель для передачи излишних и неиспользуемых объектов в имущественный наем (аренду) предоставляет наймодателю информацию об излишних и неиспользуемых объектах на веб-портале реестра по форме согласно приложению. Достоверность информации об объекте обеспечивается балансодержателем. Для предоставления имущества в аренду Отдел размещает информацию на веб-портале www.e-qazyna.kz с использованием ресурса «Реестр договоров аренды государственного имущества». Потенциальными арендаторами заявки на предоставление государственного имущества в аренду подается в электронном формате.

Расчет арендной платы производится согласно Приложению 5 «Базовая ставка и размеры применяемых коэффициентов, учитывающих тип строения, вид нежилого помещения, степень комфортности, территориальное расположение, вид деятельности нанимателя, организационно-правовую форму нанимателя» к Правилам передачи государственного имущества в имущественный наем (аренду). Кроме того, арендная плата по договорам государственного найма (аренды), а также пеня начисляются госреестром автоматически, без участия сотрудников отдела.

Реализация объектов республиканской собственности осуществляется путем проведения электронного аукциона в соответствии с Законом о государственном имуществе и Правилами продажи объектов приватизации.

Этапами реализации имущества являются: включение объектов в График приватизации, утверждаемый вышестоящим государственным органом, проведение оценки имущества, формирование и утверждение состава комиссии, реализация имущества через веб-портал www.e-qazyna.kz. Заявки на участие потенциальных покупателей подаются в электронном формате, гарантийные взносы напрямую поступают на счет АО «ИУЦ», который является единым оператором. Торги проходят автоматически, без участия специалистов Отдела. Результаты торгов по каждому проданному имуществу оформляется электронным протоколом о результатах торгов,





договором купли-продажи, которые подписываются на веб-портале реестра между Департаментом и победителем торгов с использованием ЭЦП.

После полной оплаты стоимости составляется акт приема-передачи по объектам приватизации и передается покупателю. Балансодержатель государственного имущества несет ответственность за сохранность объекта приватизации и достоверность сведений по объекту приватизации до перехода прав собственности к покупателю.

Сведения о подписании акта приема-передачи покупателем вносятся продавцом на веб-портал реестра в двухдневный срок.

Процесс приватизации объектов государственной собственности не содержит признаков коррупционной составляющей.

По результатам проведенного анализа можно заключить, что при выполнении данных профильных функций предоставления имущества в имущественный наем, а также процедуры продажи объектов приватизации осуществляется автоматически на веб-портале реестра государственного имущества коррупционные риски исключены.

Доверительное управление:

Передача объекта в доверительное управление с правом последующего выкупа осуществляется на тендерной основе через веб-портал www.e-qazyna.kz. в электронном информационном разделе Senimde.

Принятие заявки по доверительному управлению осуществляется в электронном формате на веб-портале реестра, гарантийный взнос поступает на счет единого оператора АО «ИУЦ» при отсутствии в государственной базе данных органов государственных доходов сведений о задолженности участника по социальным платежам и налоговой задолженности, за исключением случаев предоставления отсрочки по уплате налогов и (или) плат в соответствии с главой 6 Налогового кодекса. По результатам автоматической проверки веб-портал реестра направляет на электронный адрес участника, указанный на веб-портале реестра, электронное уведомление о принятии заявки либо причинах отклонения заявки.

Заявки, тендерные и ценовые предложения, прилагаемые к заявкам, электронные (сканированные) копии документов участников хранятся на веб-портале реестра и не доступны для загрузки и просмотра до времени и даты, указанных в извещении о проведении тендера. Вскрытие заявок производится посредством веб-портала реестра автоматически по наступлению даты и времени тендера или закрытого тендера, указанных в извещении о проведении тендера. Веб-портал реестра по результатам автоматического вскрытия и сопоставления тендерных предложений участников, допущенных к тендеру или закрытому тендеру учредителем, определяет победителя.

Бай. Дая. Вмек. 87. 04

Договор подписывается на веб-портале реестра с использованием ЭЦП. Акт приема-передачи объекта подписывается Доверительным управляющим и балансодержателем и утверждается Учредителем (Отделом) на веб-портале реестра с использованием ЭЦП.

При осуществлении процедуры передачи государственного имущества в доверительное управление коррупционных рисков не выявлено.

Дарение:

В 2026 году, в соответствии с внесением изменений с 01.03.2026 года в Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 сентября 2011 года № 1103 « Об утверждении Правил приобретения государством прав на имущество по договору дарения» приобретение прав на имущество по договору дарения осуществляется через веб-портал www.e-qazyna.kz. в электронном информационном разделе Elge.

Собственниками имущества, передаваемого государству по договору дарения, являются физические лица и негосударственные юридические лица.

Собственник имущества, передаваемого в государственную собственность, посредством веб-портала реестра обращается в уполномоченный орган по государственному имуществу либо его территориальное подразделение, либо местные исполнительные органы области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа с предложением о передаче государству прав на имущество по договору дарения.

Уполномоченный орган по государственному имуществу или местные исполнительные органы в течение семи календарных дней со дня получения обращения собственника имущества публикуют на веб-портале реестра извещение об имеющемся предложении по передаче государству прав на имущество по договору дарения для представления уполномоченными органами соответствующих отраслей или исполнительными органами, финансируемыми из местного бюджета (далее – государственные органы), заключения о необходимости приобретения государством прав на имущество по договору дарения. Извещение публикуется на веб-портале реестра на срок, не менее чем тридцать календарных дней.

Государственные органы подают заключения о необходимости приобретения государством прав на имущество по договору дарения посредством веб-портала реестра со дня размещения на нем уполномоченным органом по государственному имуществу или местным исполнительным органом извещения.

Вскрытие заключений о необходимости приобретения государством прав на имущество по договору дарения производится посредством веб-

Бухгалтер - Р.А.Аманжол

Внм

Р.А.

С.А.

портала реестра автоматически по наступлению даты и времени окончания приема заключений, указанных в извещении.

В случае целесообразности решение о заключении договора дарения по имуществу негосударственных юридических и физических лиц, за исключением акций акционерных обществ и долей участия в уставном капитале товариществ с ограниченной ответственностью, передаваемому в республиканскую собственность, принимается уполномоченным органом по государственному имуществу.

После принятия решения, между собственником имущества, передаваемого в государственную собственность, и уполномоченным органом по государственному имуществу либо его территориальным подразделением, или местными исполнительными органами в срок не более двадцати календарных дней с использованием ЭЦП на веб-портале реестра заключается договор дарения в электронном формате в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан.

Решение о заключении договора дарения принимается вышестоящим государственным органом. После принятия решения, между собственником имущества и Отделом заключается электронный договор дарения на веб-портале реестра.

При принятии в государственную собственность имущества в сроки, установленные договором дарения, на веб-портале реестра с использованием ЭЦП оформляется акт приема-передачи имущества (передаточный акт).

При осуществлении приобретения государством прав на имущество по договору дарения коррупционных рисков не выявлено.

Передача имущества:

В 2025 году, в соответствии с приказом Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 4 августа 2025 года №75 «Об утверждении Правил передачи государственного имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, из одного вида государственной собственности в другой», передача государственного имущества закрепленного за государственными юридическими лицами, из одного вида государственной собственности в другой проводится на веб-портале реестра e-Qazyna в электронном информационном сервисе «Tapsyru».

Передача государственного имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, из одного вида государственной собственности в другой осуществляется с использованием веб-портала реестра путем размещения сведений о государственном имуществе в электронной корзине.

Бай. Р. Хасенжанов Р. С. С.

Балансодержатель на основании данных отчета по инвентаризации размещает в электронной корзине сведения о государственном имуществе, содержащие:

1) наименование имущества, краткую характеристику, месторасположение, первоначальную и балансовую стоимость, инвентарный номер;

2) электронную (сканированную) копию согласования уполномоченного органа соответствующей отрасли на передачу имущества в коммунальную собственность;

3) электронные (сканированные) копии правоустанавливающих документов, кадастрового паспорта, акта на право землепользования, справку о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество;

4) электронные (сканированные) копии свидетельства о регистрации транспортного средства, технического паспорта (при размещении в электронной корзине сведений о транспортных средствах, специальной технике);

5) наименование коммунального юридического лица, за которым предполагается закрепление имущества, путем выбора в Сервисе его бизнес-идентификационного номера.

6) фотографии, обеспечивающие представление о техническом состоянии имущества, передаваемого в коммунальную собственность (для недвижимого имущества), в количестве не менее 5 (пяти) штук

Уполномоченные органы в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня размещения балансодержателем сведений о государственном имуществе в электронной корзине, подают в Сервисе заявку на принятие имущества, подписанную с использованием ЭЦП.

По итогам рассмотрения документов, размещенных в электронной корзине, уполномоченный орган по государственному имуществу в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения документов в электронной корзине, принимается решение о принятии.

В течение 30 (тридцати) календарных дней после принятия решения о передаче государственного имущества из одного вида государственной собственности в другой в Сервисе с использованием ЭЦП уполномоченными должностными лицами передающей и принимающей сторон подписывается акт приема-передачи имущества (передаточный акт) и утверждается уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа по управлению государственным имуществом, и областного уполномоченного органа или аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа.

По результатам проведенного анализа можно заключить, что при выполнении данных профильных функций передачи имущества из одного

Заче *В.М.М.* *Р.Р.* *С.В.*

вида в другой, процедура осуществляется автоматически на веб-портале реестра государственного имущества, коррупционные риски исключены.

При осуществлении передачи государственного имущества из одного вида государственной собственности в другой, коррупционных рисков не выявлено.

Отдел финансового обеспечения.

Отдел финансового обеспечения представляет собой структурное подразделение Департамента, основными задачами которого являются: 1) ведение бухгалтерского учета и отчетности и осуществление финансирования единого оператора в сфере учета государственного имущества для управления и содержания имущества территориальных подразделений уполномоченного органа по государственному имуществу согласно перечню, утверждаемому уполномоченным органом по государственному имуществу.

Отдел финансового обеспечения в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Трудовым, Гражданским и Бюджетным кодексами Республики Казахстан, приказом Министра финансов Республики Казахстан от 12 мая 2025 года №223 «Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях» и другими актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, Положением о Комитете, Положением о Департаменте.

Нормативные правовые акты, затрагивающие деятельность отдела финансового обеспечения, отвечают всем требованиям устанавливающих правонарушений и дискреционных полномочий.

В части расчетов с поставщиками:

- Приказ Министра финансов Республики Казахстан «Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассовое обслуживание» от 4 декабря 2014 года №540. Согласно Приказа формируются счета к оплате. Основанием для формирования счета к оплате для проведения платежей является:

- при приобретении товаров 1) зарегистрированный в территориальном органе казначейства Договор; 2) накладная 3) акт приема-передачи товара; 4) счет-фактура.

- при выполнении работ и услуг: 1) зарегистрированный в территориальном органе казначейства Договор; 2) акт оказанных услуг; 3) счет-фактура.

Коррупционные риски исключены.

1) в части ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности:

-Приказ Министерства финансов Республики Казахстан от 12 мая 2025 года №223 «Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета в

Бакф - Р.Аман
В.Аман
С.А. 01

государственных учреждениях» Данные Правила ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан и устанавливают порядок ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях, содержащихся за счет республиканского и местных бюджетов.

В Департаменте бухгалтерский учет ведется в программе «Е-МинфинСар» подсистема бухгалтерский учет и кадры.

В ходе анализа коррупционных рисков не обнаружено.

2) в части списания государственного имущества:

Постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 июня 2023 года №721 «Об утверждении Правил ведения оформления гибели и уничтожения отдельных видов государственного имущества, пришедшего в негодность вследствие физического и морального износа, в результате стихийных бедствий и аварий».

Списание и уничтожение отдельных видов государственного имущества, пришедшего в негодность вследствие физического и морального износа, осуществляется постоянного действующей комиссией, создаваемой решением руководителя Департамента, либо лица его заменяющего.

По результатам проведенного анализа коррупционных рисков в деятельности отдела не выявлено.

Отдел по управлению активами

Отдел по управлению активами в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 106-VIII «О государственных закупках», Правилами осуществления государственных закупок, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 октября 2024 года № 687, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также Положением о Департаменте.

Основными направлениями деятельности отдела являются организация и проведение государственных закупок, а также координация работы по реализации проекта «Единый балансодержатель». Основной целью данного проекта является освобождение государственных органов от выполнения несвойственных им функций по техническому обслуживанию административных зданий, сооружений и автотранспортных средств путем передачи указанных функций специализированным организациям. Реализация проекта способствует повышению эффективности использования государственного имущества, оптимизации бюджетных расходов и улучшению качества эксплуатации объектов государственной собственности.

Бухг. - [подпись] [подпись] [подпись] [подпись]

При эксплуатации объектов, находящихся на балансе Департамента, отдел руководствуется Порядком ведения бизнес-процессов структурными подразделениями Министерства финансов Республики Казахстан, утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 ноября 2022 года № 1128, а также требованиями законодательства Республики Казахстан в области пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов и иных обязательных норм, регулирующих эксплуатацию государственного имущества.

В соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» и Правил осуществления государственных закупок закупочная деятельность осуществляется посредством обновленного веб-портала государственных закупок Республики Казахстан. Переход на исключительно электронный формат проведения государственных закупок и заключения договоров обеспечил формирование полной, достоверной и прозрачной информации о закупаемых товарах, работах и услугах, позволил проводить мониторинг среднерыночных цен, повысил уровень контроля за расходованием бюджетных средств и обеспечил равный доступ потенциальных поставщиков к участию в закупках.

Внедрение современных цифровых инструментов, автоматизация закупочных процедур и совершенствование нормативного регулирования позволили значительно повысить открытость и прозрачность государственных закупок, сократить влияние человеческого фактора, минимизировать коррупционные риски и обеспечить соблюдение принципов законности, добросовестной конкуренции и эффективности использования государственных средств.

В отчетном периоде близкие родственники, супруги (супруги) либо свойственники должностных лиц Департамента, обладавших правом принимать решения о выборе поставщика или участвовавших в качестве представителей заказчика при проведении государственных закупок, в закупочных процедурах не участвовали. Конфликт интересов при осуществлении государственных закупок не установлен.

Проведенный анализ действующих нормативных правовых актов, регулирующих деятельность отдела по управлению активами, показал, что они соответствуют требованиям действующего законодательства Республики Казахстан, не содержат норм, способствующих возникновению коррупционных рисков, дискреционных полномочий либо иных условий, создающих предпосылки для совершения коррупционных правонарушений.

По результатам внутреннего анализа коррупционных рисков нарушений антикоррупционного законодательства, коррупциогенных факторов, а также обстоятельств, способствующих возникновению коррупционных рисков в деятельности отдела по управлению активами, не выявлено.

For - 18.11.2022
R. K. K.

Отдел кадровой и правовой работы

Отдел кадровой и правовой работы в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами, регламентирующие кадровое делопроизводство, ведение электронного документооборота и правовое обеспечение, осуществляемые государственными органами.

Занятие административной государственной должности осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б», утвержденных Приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 21 февраля 2017 года № 40 и на основании типовых квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б» утвержденных приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 05 апреля 2023 года № 71.

Сотрудники Департамента к уголовной, административной и дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений не привлекались.

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан» в личном деле каждого сотрудника имеется справка о положительном результате проведенной специальной проверки ДКНБ.

Уволенных сотрудников по отрицательным мотивам не было. Нарушения положений Кодекса чести государственных служащих сотрудниками не допущены, фактов нарушений антикоррупционного законодательства не выявлено.

Согласно требованиям Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» всеми сотрудниками (и их супругами) в установленные сроки представлены декларации о доходах за 2025 год в налоговые органы.

В отношении сотрудников Департамента о неправомерных действиях коррупционного характера жалобы физических и юридических лиц, в том числе в СМИ, не поступало. Факты принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционные правонарушения, уголовное преступление и наличие конфликта интересов в отделах Департамента не выявлены, государственные услуги отделами не оказываются. Департамент не реализует контрольно-ревизионные функции.

Нормативные правовые акты, затрагивающие деятельность отдела кадровой и правовой работы, отвечают всем требованиям устанавливающих

Бай-Иманов А.А. SPJ

правовые нормы, четко регламентированы и не способствуют возникновению коррупционных правонарушений и дискреционных полномочий.

По направлению «выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности отдела»:

На момент проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в отделах функциональные обязанности распределены равномерно. Законодательством четко регламентированы нормы при осуществлении кадровой работы, коррупционные риски отсутствуют.

Акты прокурорского надзора.

В период с 18 марта 2026 года по 04 мая 2026 года в отделе по работе с имуществом, поступившим по отдельным основаниям и отделе отдел по работе с юридическими лицами и по распоряжению имуществом Департамента была проведена проверка органами прокуратуры Северо-Казахстанской области по вопросу соблюдения законности управления, распоряжения, реализации и обеспечения сохранности активов, переданных (возвращенных) государству, в том числе по договорам дарения и на основании судебных актов за 2022-2025 г.г. и истекший период текущего года.

По результатам проверки в адрес Департамента направлено представление прокуратуры Северо-Казахстанской области от 08.06.2026 года № 2-14-26-04545 об устранении нарушений законности, по которому даны следующие пояснения и предоставлены возражения.

По вопросу несвоевременной передачи реализованного имущества на торгах:

В соответствии с пунктом 55 Правил реализации или использования имущества, арестованного на основании приговора суда по уголовному делу в части конфискации имущества либо на основании решения о передаче имущества государству, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 227 (далее - Правила), передача имущества покупателю, за исключением ценных бумаг, обращенных в собственность государства, производится по акту приема-передачи в течение десяти рабочих дней с даты полной оплаты покупателем цены продажи по договору купли-продажи.

Однако, указанное требование не было соблюдено при передаче имущества, реализованного Евгеньеву В.Е. по договору № 32253470 от 08.01.2025 года и аналогичным фактам за 2025 год, в связи с тем, что информация на портале о поступлении денежных средств по реализованному имуществу отражалась с существенной задержкой, чем в системе «Клиент-казначейство». При этом в системе указывалась дата обработки платежа, а не дата его фактического поступления. В целях недопущения нарушений требований действующего законодательства, связанных с обеспечением

Генд-Менеджмент Р.С. Д.К.

поступления денежных средств в доход государства, передача имущества осуществлялась после зачисления и отражения денежных средств в государственном реестре на портале WWW.E-QAZYNA. По фактам несвоевременных поступлений платежей Департаментом в адрес АО «Информационно-учетный центр» было направлено письмо за исх. № 06-04/1162 от 12 декабря 2025 года. Аналогичные письма были направлены и в 2026 году за исх. № 06-04/340, № 06-04/416.

В 2024 году передача имущества состоялась несвоевременно в связи с объявлением на территории города Петропавловска чрезвычайной ситуации природного характера местного масштаба.

Как известно, в период действия чрезвычайной ситуации были введены ограничения, связанные с паводковой обстановкой, в том числе был ограничен въезд и выезд на территорию города. Указанные обстоятельства повлияли на возможность своевременной передачи реализованного имущества.

По вопросу неэффективности работы с конфискованным имуществом

В соответствии с пунктом 9 Правил, имущество, не реализованное по результатам вторых торгов на аукционах, передается на реализацию через торговые организации на основании договора о государственных закупках (комиссии) при ее наличии.

При признании государственных закупок услуг торговой организации несостоявшимися, имущество выставляется на последующие торги.

Департаментом реализация имущества через торговые организации не производилась в связи с несостоявшимися государственными закупками и из-за отсутствия заявок потенциальных поставщиков (в 2022 году 14 раз, в 2023 году 10 раз).

При этом необходимо отметить, что в своем акте от 01.06.2023 года № 2-011205-23-44312 Генеральная прокуратура Республики Казахстан при проверке ДГИП г. Алматы отметила о неэффективности и экономической нецелесообразности реализации имущества, поступившего в доход государства через торговые организации. Актом отмечено, что отдельные товарно-материальные ценности реализуются за бесценок. За возможность доступа к таким услугам, потенциальные поставщики выходят с ценовым предложением в 1 и даже 0 тенге. Как следствие, обязательства по таким договорам не исполняются, имущество передается поставщику за четверть стоимости. При такой схеме поставщики не заинтересованы в реализации товаров в установленный договором срок, что создает коррупционные риски.

Кроме того, государственные закупки по торговым организациям в период с 2024 года по настоящее время не проводились ввиду отсутствия бюджетных средств, предусмотренных на данные цели.

Бай. Битан *Ахмет* *С*

По вопросу мониторинга использования государственного имущества

Согласно письма Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 16.06.2026 года № КГИП-02-КГ/6265 в соответствии с пунктом 8 Правил осуществления мониторинга эффективности управления государственным имуществом, в том числе государственными предприятиями и юридическими лицами с участием государства, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 декабря 2012 года № 1546 (далее – ППРК №1546), предусмотрено, что мониторинг эффективности по республиканскому имуществу организует уполномоченный орган по управлению государственным имуществом.

При этом, под уполномоченным органом по управлению государственным имуществом в данном случае понимается Комитет как ведомство центрального исполнительного органа, реализующее функции по управлению государственным имуществом.

В этой связи, территориальные департаменты Комитета являются территориальными подразделениями ведомства и осуществляют деятельность в пределах компетенции, определенной положениями о Комитете и территориальных подразделениях, в том числе обеспечивают сбор, обработку и представление информации, необходимой для проведения мониторинга, а также участвуют в реализации мероприятий по мониторингу в пределах предоставленных полномочий.

Таким образом, функция по организации и проведению мониторинга эффективности управления объектами республиканской собственности относится к компетенции Комитета.

Касательно добровольной передачи имущества по договору дарения

28.02.2023 года на основании приказа Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 7 февраля 2023 года № 99-п заключён договор дарения №1 между ТОО «Nomad Logistic» (далее-Даритель) и ГУ «Северо-Казахстанский департамент государственного имущества и приватизации» (далее-Одаряемый).

По договору дарения в государственную собственность на территории Северо-Казахстанской области передано имущество, состоящее из 9 железнодорожных путей и тупиков (Аккайынский, Акжарский, Жамбылский, Тимирязевский районы, и район имени Г. Мусрепова). Принимающей стороной балансодержателем являлся РГУ «Комитет транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан». Передача железнодорожных путей на тот момент



осуществлялось по всему Казахстану в рамках проводимой на республиканском уровне работы по передаче железнодорожных путей в государственную собственность. При этом до подписания акта приема-передачи Комитетом транспорта была инициирована и проведена инвентаризация железнодорожных путей, подлежащих передаче, результаты которой являлись необходимым основанием для оформления приема имущества в государственную собственность.

После завершения соответствующих инвентаризационных мероприятий и подтверждения состава и количества передаваемого имущества был подписан акт приема-передачи. Вместе с тем, процесс передачи имущества занял продолжительное время вследствие действий, связанных с организацией и осуществлением передачи со стороны, передающей и принимающей сторон, при этом Департамент осуществляет исключительно функцию утверждения акта приема-передачи и не участвует в процедурах подготовки, согласования и фактической передачи имущества.

Кроме того, Правила приобретения государством прав на имущество по договору дарения, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 сентября 2011 года № 1103, не содержат требований о конкретных сроках подписания акта приема-передачи имущества. Сроки подписания актов оговорены договором. Несвоевременное подписание актов сторонами ввиду сложившихся обстоятельств не наносит ущерба сторонам. В настоящее время в Комитет государственного имущества и приватизации МФ РК внесено предложение о внесении изменений в договор дарения в части возможности определения сроков подписания актов приема-передачи Дарителем и Одаряемым.

По предоставлению имущества в аренду

Согласно пункта 11 Правил передачи государственного имущества в имущественный наем (аренду), утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 17 марта 2015 года № 212 (далее-Правила) - Наймодатель рассматривает заявление на предоставление в имущественный наем (аренду) объектов, указанных в подпунктах 4) и 5) пункта 7 настоящих Правил в течение пяти рабочих дней со дня поступления первой заявки.

После истечения 5 рабочих дней со дня первой поданной заявки, веб-порталом *автоматически формируется Уведомление*, которое подписывается Наймодателем с принятием решения на веб-портале – о сдаче объекта

в имущественный найм (аренду).

По ТОО «ЭльДос» первая заявка поступила 09.01.2025 года.



16.01.2025 года (по истечении 5 рабочих дней) Наймодателем подписано Уведомление, созданное веб-порталом реестра о сдаче объекта в имущественный найм.

Согласно пункта 11 абзаца 3 Правил - по результатам рассмотрения заявления на предоставление в имущественный наем (аренду) объектов наймодатель принимает одно из следующих решений:

- 1) о сдаче объекта в имущественный найм (аренду);
- 2) о проведении тендера в соответствии с настоящей главой, в случае подачи двух и более заявлений на предоставление в имущественный наем (аренду) объектов, указанных в подпунктах 4) и 5) пункта 7 настоящих Правил;
- 3) об отказе в сдаче объекта в имущественный наем (аренду), в случае принятия наймодателем иного решения по юридической судьбе объекта или несоответствие объекта, указанного в заявлении, требованиям пункта 7 настоящих Правил.

То есть, согласно вышеуказанного, после завершения процедуры на веб-портале Реестра государственного имущества и подписания электронного уведомления ЭЦП, приказ о предоставлении объекта в аренду подлежит подписанию руководителем либо, лицом замещающим его, на бумажном носителе для осуществления контроля и учета принятых решений.

Вместе с тем подписание уведомления на веб-портале Реестра государственного имущества свидетельствует о принятии наймодателем решения о сдаче объекта в имущественный наем (аренду). Оформление соответствующего приказа на бумажном носителе осуществляется в рамках внутреннего документооборота учреждения и требует подготовки проекта приказа,

его согласования заинтересованными структурными подразделениями и подписания уполномоченными должностными лицами.

В связи с этим дата подписания приказа может не совпадать с датой подписания уведомления на веб-портале. Указанная процедура не влияет на сроки принятия решения о предоставлении объекта в имущественный наем (аренду), поскольку такое решение считается принятым с момента подписания наймодателем соответствующего уведомления на веб-портале Реестра государственного имущества. Приказ является внутренним распорядительным документом, оформляемым в целях учета, контроля и надлежащего документального сопровождения принятого решения.

В данном случае, приказ о предоставлении помещения ТОО «ЭльДос» был подписан 21.01.2025 года, нарушения сроков по которому отсутствуют.

Также в целях незамедлительного завершения процесса Договор имущественного найма был подписан сторонами после издания приказа, в тот же день, т.е. 21.05.2026 года.

Борис
Виктор
Дмитрий
Андрей

В соответствии с пунктом 12 Правил Договор с нанимателем заключается в электронном формате на веб-портале реестра и подписывается наймодателем и нанимателем с использованием ЭЦП в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Учитывая изложенное, считаем, что по срокам подписания приказов нарушений не имеется.

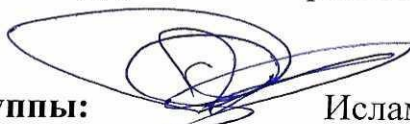
16 июня 2026 года в ГУ «Северо-Казахстанский департамент государственного имущества и приватизации Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан» проведено заслушивание по представлению прокуратуры Северо-Казахстанской области от 08 июня 2026 года № 2-14-26-04545.

По результатам рассмотрения представления с работниками Департамента проведена соответствующая разъяснительная работа, в ходе которой указано на необходимость неукоснительного соблюдения требований законодательства. Кроме того, необходимо инициировать предложения в Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов в части урегулирования спорных вопросов.

В целях обеспечения законности в деятельности Департамента организовано проведение правового всеобуча по разъяснению норм законодательства по противодействию коррупции, законов и правил, относящихся к функциональной деятельности Департамента.

На основании вышеизложенного, рабочая группа пришла к выводу, что в деятельности Департамента коррупционных рисков не выявлено.

Руководитель рабочей группы:



Исламбеков Н.Б.

Члены рабочей группы:



Бейсенова А.М.



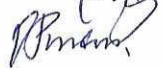
Камалиева Д.К.



Бактубаев Д.А.



Самойлова С.В.



Шаймарданова О.Р.